

ЖКП „ ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР  
Бул. др Зорана Ђинђића 5  
ЈНМВ 06/2020  
25.05.2020. године  
ЗАЈЕЧАР



# К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА -  
**РИЗЛА**  
**ЈНМВ 06/2020**

Конкурсна документација може да се преузме на следећим адресама:

<http://portal.ujn.gov.rs> или

[www.vodovodza.rs](http://www.vodovodza.rs)

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>02.06.2020. године до 12,00</b>
Јавно отварање:	<b>02.06.2020. године у 12,30</b>

**ЗАЈЕЧАР, МАЈ 2020**



На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. и члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 148/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон),

**ЈКП „ ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР  
19 000 ЗАЈЕЧАР, Бул. др Зорана Ђинђића 5,**

објављује

**П О З И В  
за подношење понуда**

**у поступку јавне набавке мале вредности добара:**

**РИЗЛА  
ЈНМВ 06/2020**

- 1. Врста наручиоца:** Јавно предузеће - локална самоуправа
- 2. Врста поступка јавне набавке:** предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности добара у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 148/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Врста предмета јавне набавке:** Добра - **РИЗЛА ЈНМВ 06/2020**

Шифра набавке	<b>ОРН: 14212300</b>	<b>Ломљен и дробљен камен</b>
---------------	----------------------	-------------------------------

- 4. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:** **најнижа понуђена цена**
- 5. Начин преузимање конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:** Конкурсна документација може да се преузме на Порталу управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> или на интернет страници наручиоца: [www.vodovodza.rs](http://www.vodovodza.rs)
- 6. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:** Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуде се достављају на адресу наручиоца у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно до дана **02.06.2020. године до 12,00 часова**. Понуде које пристигну до наведеног рока сматраће се благовременим. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Понуда се подноси непосредно (лично) преко архиве или путем поште на адресу: **ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, 19000 Зајечар, Служба за јавне набавке, са назнаком «НЕ ОТВАРАТИ»** понуда за јавну набавку добара **РИЗЛА ЈНМВ 06/2020**. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу, бр. телефона контакт особе и бр. факса. Понуде се достављају у затвореним ковертама. Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Понуђачи, самостално, као група понуђача, могу доставити само једну понуду. Понуда мора да важи 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.
- 7. Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока, односно **02.06.2020.** године у подрумским просторијама **ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, 19000 Зајечар**, са почетком у **12:30** часова.
- 8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.
- 9. Рок за доношење одлуке:** Наручилац ће донети одлуку у року од 8 (осам) дана од дана отварања понуда.
- 10. Лице за контакт** у вези преузимања конкурсне документације је: Сениша Радовановић, тел/факс 019/422-041, 422-859; e-mail: [vodovodza@ptt.rs](mailto:vodovodza@ptt.rs)

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 148/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – **РИЗЛА ЈНМВ 06/2020** бр. **1001** од 25.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **1002** од 25.05.2020. године, припремљена је конкурсна документација која има следећи

## САДРЖАЈ

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
<b>I</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	4
<b>II</b>	<b>ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) НАБАВКЕ</b>	5
<b>III</b>	<b>ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ</b>	5
<b>IV</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>	6
<b>V</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</b>	9
<b>VI</b>	<b>ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</b>	9
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	10
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	14
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	15
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	16
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА	17
	ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА	18
<b>VII</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>	19
<b>VIII</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	23

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Наручилац:** .....ЈКП „ ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
2. **Адреса:** .....Бул. др Зорана Ђинђића 5, 19 000 ЗАЈЕЧАР
3. **Интернет страница:**..... [www.vodovodza.rs](http://www.vodovodza.rs)
4. **Врста наручиоца:** Јавно предузеће – локална самоуправа
5. **Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности добара у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
6. **Предмет јавне набавке:** **РИЗЛА ЈНМВ 06/2020**  
Предмет јавне набавке је ближе одређен у садржини техничких спецификација, који су саставни део конкурсне документације.
7. **Поступак се спроводи:** Ради закључења уговора
8. **Лице за контакт је:** Сениша Радовановић тел/факс 019/422-041, 422-859, e-mail: [vodovodza@ptt.rs](mailto:vodovodza@ptt.rs)
9. **Шифра набавке**

Шифра набавке	<b>ОРН: 14212300</b>	Ломљен и дробљен камен
---------------	----------------------	------------------------

**10. Партије:** Предметна набавка није обликована по партијама

**11. Напомена:** /

**12. Комисија:**

Р.б.	Састав	Име и презиме
1	Члан	Драгољуб Минић
2	Заменик члана	Зоран Жикић
3	Члан	Марија Стојановић
4	Заменик члана	Јелена Ђокић
5	Члан	Сениша Радовановић
6	Заменик члана	Слободан Цветковић

**II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) НАБАВКЕ**  
(врста, техничке карактеристике, опис и место извршења)

**Предмет јавне набавке добара мале вредности – РИЗЛА - ЈНМВ 06/2020 за потребе ЈКП Водовод Зајечар**

**ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА И ДОБРА КОЈЕ ИСПОРУЧУЈЕ**

ОПИС	Једин. мере	Количина	Произвођач
Тампон ризла, гранулације 0 – 31,5 мм	(тона)	1.850	
Прљава ризла, гранулације 0 – 100,0 мм	(тона)	1.550	

**Напомена :**

- ✓ Предмет набавке је Тампон ризла гранулације 0 – 31,5 мм у количини од 1850 тона и Прљава ризла, гранулације 0 – 100,0 мм у количини од 1.550 тона;
- ✓ Предвиђена (оквирна, планирана) количина износи укупно 1850 + 1550 = 3.400 т ризле. Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без ПДВ-а не смеју прећи износ процењене вредности јавне набавке утврђене Одлуком о покретању поступка;
- ✓ Место испоруке: Ф-ко ИСПОРУЧИЛАЦ, на удаљености не већој од 30 км од седишта наручиоца, из разлога сопственог превоза;
- ✓ Начин испоруке: Предметну ризлу Испоручилац утоварује у возила наручиоца;
- ✓ Обавезна вага и мерење испорученог добра на месту испоруке – утовара;
- ✓ Рок испоруке: Макс. 48 часа од пријема писменог налога наручиоца и односи се на почетак сукцесивне испоруке по налогу Наручиоца. Испоручилац добара се обавезује да ће добра испоручити у предвиђеном року и количинама које Наручилац наведе у писменом налогу;
- ✓ Испоручилац добара мора испоручити тачну спецификацију наведене фракције у налогу без условљавања или ограничавања;
- ✓ Реализација набавке ће се вршити на основу поручбеница наручиоца којима ће бити исказане стварне потребе Наручиоца;
- ✓ Изабрани понуђач је обавезан да у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу испоручених добара;

**III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

/

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац у поглављу 5.3. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке];	/

**4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац у поглављу 5.3. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	- да понуђач у претходној (2019. год), години није исказао губитак у пословању	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** .....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], у виду неоверене копије. **За конкретну набавку није потребан никаква дозвола.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова да** понуђач у претходној (2019.) години није исказао губитак у пословању.

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

**Напомена:**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



## V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_\_. године  
за јавну набавку: **РИЗЛА - ЈНМВ 06/2020**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Интернет страница понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

**2. ПОНУДУ ПОДНОСИ**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: РИЗЛА – ЈНМВ 06/2020**

Јединична цена без ПДВ-а Тампон ризле гранулације 0 – 31,5 мм	_____ РСД/тона
Јединична цена без ПДВ-а Праљава ризле гранулације 0 – 100,0 мм	_____ РСД/тона
Укупна цена без ПДВ-а Тампон ризле - 1.850 т	_____ РСД
Укупна цена без ПДВ-а Праљава ризле - 1.550 т	_____ РСД
Произвођач	
Укупна вредност понуде без ПДВ-а	_____ РСД
Укупни ПДВ	_____ РСД
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	_____ РСД

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

Рок плаћања	Рок плаћања је _____ дана (макс. 45 дана од дана пријема исправне фактуре за сваку сукцесивну испоруку)
Начин плаћања	Плаћање се врши вирманском уплатом на рачун понуђача
Рок важења понуде	60 (шездесет) дана од дана отварања понуда
Рок испоруке - утовара	_____ сата (максимално 48 сата од захтева наручиоца)
Место и начин испоруке	Ф-цо Испоручилац, утоварено у возило наручиоца
Уговорена јединична цена	фиксна до окончања уговора
Врста продаје	Сукцесивна на годишњем нивоу
Период испоруке	2020 - 21 година
Аванс	Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	---

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

На основу члана 61. став 4. тачка 7. ЗЈН и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки, за понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. год. за јавну набавку добара – **РИЗЛА - ЈНМВ \_\_\_/2020**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, достављамо вам попуњен образац структуре цена:

Табела 1

РИЗЛА					
рб	Назив добра	Јед. мере	количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1	ТАМПОН РИЗЛА 0 – 31,5 мм	т	1.850		
2	ПРЉАВА РИЗЛА 0 – 100,0 мм	т	1.550		
Укупан износ без ПДВ-а у РСД					
				ПДВ	
Укупан износ са ПДВ-ом у РСД					

## Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тону ризле;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражене количине и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (која је наведена у колони 4.)
- На крају уписати укупан износ понуде без ПДВ-а; припадајући ПДВ и укупан износ понуде са ПДВ-ом

Табела 2

Структура цене	Учешће у укупној цени (%)
Добро	
Остало	
Свега	100%

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Став 1. ЗЈН и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки, због учешћа у поступку за јавну набавку добара – **РИЗЛА - ЈНМВ 06/2020**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, достављамо вам укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
<b>Укупан износ трошка припремања понуде:</b>	

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

**Напомене:**

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **достављање овог обрасца није обавезно.**

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

## ИЗЈАВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду бр. \_\_\_\_\_, за јавну набавку добара - **РИЗЛА - ЈНМВ 06/2020**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима**, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 148/2012, 14/2015 и 68/2015).

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Назив понуђача	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача за јавну набавку добара – **РИЗЛА - ЈНМВ 06/2020**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, испуњавам све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)
- 5) /
- 6) Понуђач испуњава и додатне услове:
  1. Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом - понуђач у претходној (2019.) години није исказао губитак у пословању

Место и датум:  _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача:  _____
-----------------------------	------	--

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Назив понуђача	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача у поступку јавне набавке мале вредности добара – **РИЗЛА ЈНМВ 06/2020**, испуњавамо све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум:  _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача:  _____
-----------------------------	------	--

**Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VII. МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговорне стране:

#### Наручилац:

**ЈКП ВОДОВОД" ЗАЈЕЧАР, Зајечар,**  
Бул. др Зорана Ђинђића бр. 5,  
МБ 07183372, ПИБ 101328084, кога заступа ВД директора  
Никола Шарчевић, дипл.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**)

#### Испоручилац:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у даљем тексту **Испоручилац**)

(Напомена Наручиоца: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)

### **Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац на основу ЗЈН, спровео поступак јавне набавке добара мале вредности – **РИЗЛА - ЈНМВ 06/2020** на годишњем нивоу, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца;
- да је Испоручилац доставио понуду број ..... од ....., која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број ..... од ..... (**попуњава Наручилац**) доделио уговор за јавну набавку добара – **РИЗЛА - ЈНМВ 06/2020** понуђачу ..... (**попуњава Наручилац**).

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је sukcesивна испорука **ризле, ЈНМВ 06/2020**, у року од годину дана од дана закључења уговора, за потребе ЈКП „ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР, а по достављеној наруџбеници Наручиоца и на начин одређен у наруџбеници. Наручилац задржава право sukcesивне набавке по потреби и у количини која њему у том моменту одговара и нема обавезу да у року трајања уговорене обавезе презуме целокупно уговорено добро из понуде. Количине у спецификацији су дате оријентационо и могу се мењати зависно од услова и потребе наручиоца.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи добра у свему према понуди број ..... од ..... и техничкој спецификацији добара. Иста документа су и саставни део уговора.

Испоручилац ће испоручити добра из става 1. (заокружити и попунити):

- а) самостално;  
б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

- в) заједнички у групи са:

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

### **Члан 2.**

Овим уговором Уговорне стране уређују права, обавезе и одговорности у погледу купопродаје **ризле**, као и друга питања везана за реализацију овог Уговора, под условима утврђеним овим Уговором и понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог.

### Члан 3.

Рок за сваку сукцесивну испоруку је \_\_\_\_\_ сата (макс. **48 сата** од дана пријема захтева Наручиоца). У случају прекорачења рока за испоруку, Наручилац задржава право набавке **ризле** од другог добављача, а евентуалну разлику у цени ће надокнадити Испоручилац. Рок испоруке се може продужити само у случају наступања догађаја или околности које по закону искључују одговорност Испоручиоца и то за време трајања тих догађаја или околности.

### Члан 4.

Квалитативни и квантитативни пријем **ризле** извршиће овлашћено лице Наручиоца, о чему ће се сачинити записник.

### Члан 5.

Уговорена вредност за набавку и испоруку **ризле** износи:

Јединична цена без ПДВ-а Тампон ризла гранулације 0 – 31,5 мм	_____	РСД/тона
Јединична цена без ПДВ-а Праљава ризла гранулације 0 – 100,0 мм	_____	РСД/тона
Укупна цена без ПДВ-а Тампон ризла - 1.850 т	_____	РСД
Укупна цена без ПДВ-а Прљава ризла - 1.550 т	_____	РСД
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ-а</b>	_____	РСД
<b>Укупни ПДВ</b>	_____	РСД
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом</b>	_____	РСД

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

Све цене су дате са свим зависним трошковима набавке на паритету Ф-цо испоручилац, утоварено у возила наручиоца.

Уговорне стране сагласно констатују да су уговореном ценом из става 1. овог члана и уговореним јединичним ценама обухваћени сви зависни трошкови које поводом извршења овог уговора има Испоручилац, укључујући и трошкове утовара и мерења испоручених добара.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. У случају повећања вредности уговора, Наручилац ће поступити у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

### Члан 6.

Фактурисање ће се вршити искључиво у динарима након сваке појединачне испоруке.

Плаћање уговорене цене је \_\_\_\_\_ дана ( макс. **45** дана од дана пријема исправно испостављене фактуре). У случају прекорачења рока из става 2. овога уговора Испоручилац може захтевати исплату законске камате.

### Члан 7.

Место испоруке добара је Ф-ко Испоручилац, максимално 30 км од седишта наручиоца из разлога сопственог превоза, а подразумева утовар предметног добра у возила наручиоца са мерењем истог.

### Члан 8.

Рок испоруке – утовара предметног добра је \_\_\_\_\_ сати (максимум 48 сати од пријема писменог захтева наручиоца).

### Члан 9.

Овлашћено лице Наручиоца има право на рекламацију квалитета и количине добара и пратећих услуга, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају наведеном у ставу 1. овог члана, Наручилац може да одбије пријем предмета уговора, о чему се одмах сачињава записник о рекламацији који потписују представници Наручиоца и Испоручиоца.

Испоручилац је дужан да у случају писане рекламације, поступи одмах, а добра која не одговарају захтеваним количинама из испостављеног захтева Наручиоца, као и уговореним мерилима квалитета, испоручи најкасније у року од једног дана по пријему рекламације.

У случају протекла рока из претходног става, Наручилац има право на раскид уговора, накнаду проузроковане штете, и наплату бланко соло менице за добро извршење посла.

#### **Члан 10.**

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне и друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док такве околности трају, те по основу овог ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду штете коју услед тога претрпи.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писаним путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у тренутку закључења Уговора и преузимања уговорних обавеза.

#### **Члан 11.**

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора или максимум 5 дана након потписивања истог, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом. У случају било каквог квалитативног или квантитативног одступања у испоруци [ризле](#) у складу са овим Уговором, Испоручиоц је дужан да, без одлагања, приступи отклањању утврђених недостатака и да исте недостатке отклони у року од 10 дана од дана утврђеног недостатка и испоруку усагласи са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде продавца.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу када се кумулативно испуне следећи услови:

- када га потпишу обе уговорне стране;
- када Испоручилац достави Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла из члана 11. овог Уговора.

Датумом потписивања сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор се закључује са трајањем од 12 месеци од дана ступања уговора на снагу.

Испоруком уговорене количине пре истека рока од 12 месеци од дана ступања уговора на снагу, уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Испоручиоца.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке као што је текући рачун, адреса, овлашћена лица и сл.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути једнострано, писменим путем са отказним роком од 30 дана.

Уговорне стране су дужне да у отказном року измире све доспеле обавезе.

Уговорне стране су сагласне и да овај Уговор може раскинути споразумно, писменим путем.

#### **Члан 17.**

Све евентуалне измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су учињене у писаној форми, сагласношћу воља уговорних страна, анексом овог уговора, а у складу са чланом 115. ЗЈН.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.  
У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог Уговора или поводом овог Уговора, решаваће надлежни суд у Зајечару.

#### Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих и Наручилац и Испоручилац задржавају по 2 (два) примерка.

Испоручилац

---

Наручилац  
ЈКП Водовод Зајечар  
ВД Директора  
Никола Шарчевић, дипл.инж.

---

#### **Напомена:**

*Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише Модел уговора, чиме потврђује да се слаже са садржином истог.*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и поступак јавне набавке се води на српском језику. Понуђач мора доставити понуду на српском језику. Страни подносилац понуде може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона, из конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Начин подношења понуда

За припремање понуде понуђач користи обрасце из конкурсне документације за предметну набавку. Без обзира на начин уношења, писани подаци на обрасцима морају бити читки и неизбрисиви.

Понуђач је обавезан да ставке на обрасцима понуде које су предвиђене за уношење података, попуни и/или обележи на тражени начин. Исказани подаци морају бити коректни, прецизни (недвосмислени) и у складу са напоменама на обрасцима. Обрасци се оверавају потписом и печатом, чиме се потврђује да су дати подаци тачни. Уколико обрасци нису коректно попуњени и оверени, наручилац може одбити понуду.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној пошиљци (коверта, пакет или кутија), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини пошиљке навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈКП „ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР  
19 000 Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5**

са назнаком:  
**„Понуда за јавну набавку - РИЗЛА  
ЈНМВ 06/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.06.2020.** године, до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на пошиљци у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

Р.бр.	Назив обрасца или документа
1.	Образац понуде (Образац 1);
2.	Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
3.	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4.	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
6.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
7.	Модел уговора;
8.	Средство финансијског обезбеђења;
9.	

### 3. Подношење понуде за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Предмет набавке није обликован по партијама.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца на коју је достављена понуда, са знаком:

**„Измена понуде за ЈНМВ 06/2020 - РИЗЛА - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Допуна понуде за ЈНМВ 06/2020 - РИЗЛА - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Опозив понуде за ЈНМВ 06/2020 - РИЗЛА - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Измена и допуна понуде за ЈНМВ 06/2020 - РИЗЛА - НЕ ОТВАРАТИ” .**

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Да би понуда била прихватљива, понуђач мора да исуни и следеће захтеве :

### - Захтеви у погледу рока важења понуде

**Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### - Захтеви у погледу гарантног рока

/

### - Захтеви у погледу места, рока и начина испоруке

**Место испоруке добара:** Ф-ко Испоручилац, на удаљености не већој од 30 км од седишта наручиоца из разлога сопственог превоза;

**Рок испоруке:** Макс. 48 часа од пријема писменог налога наручиоца и односи се на почетак sukcesивне испоруке по налогу Наручиоца. Испоручилац добара се обавезује да ће добра испоручити у предвиђеном року и количинама које Наручилац наведе у писменом налогу;

**Начин испоруке:** Предметну ризлу Испоручилац утоварује у возила наручиоца; Обавезна вага на месту испоруке – утовара;

### - Захтеви у погледу рокова и начина плаћања

**Рок плаћања** је \_\_\_ дана (макс. 45 дана од дана пријема исправне фактуре за сваку sukcesивну испоруку).

Плаћање се врши вирманском уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **Наручилац ће, сходно чл. 106. Закона, одбити понуду ако:**

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од рока дефинисаног у конкурсној документацији;
- 4) понуђач не понуди или ако мења елементе који су садржани обрасцима или их различито искаже у обрасцу понуде и моделу уговора;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната *цена предмета јавне набавке са испоруком*.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора или максимум 5 дана након потписивања истог, на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

## **12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

У случају да документација предметне набавке садржи поверљиве податке које наручилац, односно понуђач ставља на располагање, лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Као поверљива третираће се документа која у десном горњем углу, великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО».

## **13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова**

**Напомена:** Ако техничку документацију и планове, односно поједине њене делове, због обима и техничких разлога није могуће објавити, наручилац ће у складу са чл. 9. ст. 1. тач. 13) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, прецизирати начин преузимања техничке документације и планова.

## **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**«Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 06/2020, електронском поштом на: [vodovodza@ptt.rs](mailto:vodovodza@ptt.rs) или поштом на адресу: ЈКП«ВОДОВОД» Зајечар, Бул. Др Зорана Ђинђића 5.**

**Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и право наручиоца на контролу код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на архиви ЈКП Водовод Зајечар, Бул др. Зорана Ђинђића 5, електронском поштом на е-mail: [vodovodza@ptt.rs](mailto:vodovodza@ptt.rs) факсом на број 019/422 859 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се преузети на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. - 166. Закона.

#### **18. ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

Измене и допуне уговора могу се вршити само уз претходни писани споразум уговорних страна који се као анекс прилаже Уговору, с тим да се вредност уговора може повећати у складу са чланом 115. Закона о ЈН.

#### **19. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.