

ЖКП „ ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
Бул. др Зорана Ђинђића 5
ЈНМВ 02/2018
01.03.2018. године
ЗАЈЕЧАР



К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА -
СЕРВИС, КОНТРОЛА И ОВЕРАВАЊЕ ВОДОМЕРА -
ЈНМВ 02/2018

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	09.03.2018. године до 12,00
Јавно отварање:	09.03.2018. године у 12,30

ЗАЈЕЧАР, МАРТ 2018



На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. и члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон),

ЖКП „ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
19 000 ЗАЈЕЧАР, Бул. др Зорана Ђинђића 5,

објављује

П О З И В
за подношење понуда

у поступку јавне набавке мале вредности услуга:
СЕРВИС, КОНТРОЛА И ОВЕРАВАЊЕ ВОДОМЕРА
ЈНМВ 02/2018

- 1. Врста наручиоца:** Јавно предузеће -локална самоуправа
- 2. Врста поступка јавне набавке:** предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуга у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Врста предмета јавне набавке услуга - Сервис, контрола и оверавање водомера ЈНМВ 02/2018**

Шифра набавке	50410000 50411100	Услуге поправке и одржавања апарата за мерење, испитивање и контролу Услуге одржавања и поправке водомера
---------------	------------------------------------	--

4. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена

5. Јавна набавка није обликована по партијама.

6. Начин преузимање конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација може да се преузме на Порталу управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> или на интернет страници наручиоца: www.vodovodza.rs

7. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуде се достављају на адресу наручиоца у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно до дана **09.03.2018. године до 12,00 часова**. Понуде које пристигну до наведеног рока сматраће се благовременим. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) преко архиве или путем поште на адресу: **ЖКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, 19000 Зајечар**, Служба за јавне набавке, са назнаком «НЕ ОТВАРАТИ» понуда за јавну набавку услуга **Сервис, контрола и оверавање водомера - ЈНМВ 02/2018**.

На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу, бр. телефона контакт особе и бр. факса.

Понуде се достављају у затвореним ковертама. Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђачи, самостално, као група понуђача, могу доставити само једну понуду.

Понуда мора да важи 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

8. Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока, односно **09.03.2018.** године у подрумским просторијама **ЖКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, 19000 Зајечар**, са почетком у **12:30** часова.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

10. Рок за доношење одлуке: Наручилац ће донети одлуку у року од 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

11. Лице за контакт у вези преузимања конкурсне документације: Сениша Радовановић тел/факс 019/422-041, 422-859, е-mail: vodovodza@ptt.rs

На основу чл. 39. и б1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга – **Сервиса, контрола и оверавање водомера - ЈНМВ 02/2018.** бр. 649 од 01.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 650 од 01.03.2018. године, припремљена је конкурсна документација која има следећи

САДРЖАЈ

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) НАБАВКЕ	5
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	6
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	10
	ПРЕДМЕТ: ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА	11
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	12
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	17
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	19
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	20
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА	21
	ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА	22
	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ	23
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	24
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	27

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Наручилац:**ЈКП „ ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
2. **Адреса:**Бул. др Зорана Ђинђића 5, 19 000 ЗАЈЕЧАР
3. **Интернет страница:**..... www.vodovodza.rs
4. **Врста наручиоца:** Јавно предузеће – локална самоуправа
5. **Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуга у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
6. **Предмет јавне набавке:** **Сервис, контрола и оверавање водомера - ЈНМВ 02/2018.**
Предмет јавне набавке је ближе одређен у садржини техничке документације и планова, који су саставни део конкурсне документације.
7. **Поступак се спроводи:** Ради закључења уговора
8. **Лице за контакт је:** Сениша Радовановић тел/факс 019/422-041, 422-859, e-mail: vodovodza@ptt.rs
9. **Шифра набавке**

Шифра набавке	50410000 50411100	Услуге поправке и одржавања апарата за мерење, испитивање и контролу Услуге одржавања и поправке водомера
---------------	------------------------------------	--

10. **Процењена вредност набавке:** **5.000.000 РСД**
11. **Партије:** Предметна набавка **НИЈЕ** обликована по партијама:
12. **Напомена:** /

II. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) НАБАВКЕ
(врста, техничке карактеристике, опис и место извршења...)

СЕРВИС, КОНТРОЛА И ОВЕРАВАЊЕ ВОДОМЕРА

Предмет јавне набавке су услуге сервиса, контроле и оверавања водомера у складу са овом Техничком спецификацијом:

рб	Назив услуге		Јед. мере	Количина
1	2	3	4	5
1.	Водомер за хладну воду са мокрим механизмом ф 1/2"	Сервис водомера са припремом за даљинско читавање, контролисањем и оверавањем.	КОМ	4300
		Замена стакла		4300
		Замена кућишта		400
		Замена затварача		20
2.	Водомер за хладну воду са мокрим механизмом ф 3/4"	Сервис водомера са припремом за даљинско читавање, контролисањем и оверавањем.	КОМ	1700
		Замена стакла		1700
		Замена кућишта		150
		Замена затварача		10
3	Водомер за хладну воду са мокрим механизмом ф 1/2" вертикални	Сервис водомера са припремом за даљинско читавање, контролисањем и оверавањем.	КОМ	30
		Замена стакла		30
		Замена кућишта		3
		Замена затварача		1
4	Водомер за хладну воду са мокрим механизмом ф 1"	Сервис водомера са припремом за даљинско читавање, контролисањем и оверавањем.	КОМ	50
		Замена стакла		50
		Замена кућишта		4
		Замена затварача		2
5	Водомер за хладну воду са мокрим механизмом ф 5/4"	Сервис водомера са припремом за даљинско читавање, контролисањем и оверавањем.	КОМ	35
		Замена стакла		35
		Замена кућишта		3
		Замена затварача		2
6	Водомер за хладну воду са мокрим механизмом ф 6/4"	Сервис водомера са припремом за даљинско читавање, контролисањем и оверавањем.	КОМ	45
		Замена стакла		45
		Замена кућишта		3
		Замена затварача		2
7	Водомер са Woltmanovom турбином за воду ф 50мм (Сервис водомера са контролом)		КОМ	50
8	Водомер са Woltmanovom турбином за воду ф 80мм (Сервис водомера са контролом)		КОМ	20
9	Водомер са Woltmanovom турбином за воду ф 100мм (Сервис водомера са контролом)		КОМ	5
10	Водомер са Woltmanovom турбином за воду ф 150мм (Сервис водомера са контролом)		КОМ	5

Сви водомери су произвођача „ИНСА“ Земун

НАПОМЕНА : Наведене количине су дате оквирно и служе за оцену приспелих понуда, а Наручилац задржава право да поручи количине према потребама, а у висини средстава предвиђених планом јавних набавки. Динамику вршења услуге одређује Наручилац по сопственим потребама.

- Услуга сервиса, контроле и оверавања водомера мора бити у складу са важећим Законом о метрологији ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016) и одговарајућим подзаконским прописима и стандардима који се односе на исту услугу.
- Водомери профила $\varnothing 1/2''$ и $\varnothing 3/4''$ након сервисирања морају бити припремљени за даљинско-индуктивно читавање
- Метролошке класе течности најмање „ Б”
- Радни притисак до 16 бара
- Радна температура до 40°C
- Са степеном заштите IP68
 - Сервисирање водомера уз замену механизма треба да садржи и следеће технолошке поступке:
- Отварање водомера и вађење механизма
- Сачмарење кућишта
- Сачмарење затварача
- Фарбање кућишта и заштита од корозије водомера $\varnothing 50 - 150$ мм
- Убацивање новог механизма
- Убацивање новог регулатора
- Убацивање новог заптивача вијка
- Убацивање новог поклопца
- Убацивање новог сита
- Убацивање новог заптивача главе
- Убацивање новог прстена трења
- Испитивање и пријем водомера
- Обележавање (жигосање) водомера

Квалитет извршене услуге

Понуђач мора да изврши контролу водомера на начин да водомер задовољи прописани стандард који се односи на водомере SRPS EN ISO 4064-1:2017, а на начин прописан стандардом SRPS EN ISO 4064-2:2017, као и да о извршеном испитивању изда сертификат у складу са стандардом за водомере SRPS EN ISO 4064-3:2014 и у складу са Правилником о мерилима ("Сл. гласник РС", бр. 3/2018) Приликом сервисирање тј. замене делова водомера, уграђени делови морају да одговарају прописаном стандарду за водомере SRPS EN ISO 4064-4:2014 и за исте мора бити издата Декларација о усаглашености за уграђени део.

Обавеза испоручиоца:

- Преузима водомере по позиву наручиоца са његове адресе
- Врши услугу сервиса, контроле и оверавања водомера
- Обавештава наручиоца колико има оштећења кућишта водомера, враћа их наручиоцу, те сачињавају заједнички записник
- Сноси одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, као и накнаду за коришћење патената
- Доставља на адресу наручиоца водомере са овереним гарантним листовима

Обавеза испоручиоца уз понуду:

- Атест о испуњености услова произвођача и понуђача у погледу квалитета управљања и квалитета пружања услуга (стандард ISO 9001).
- Решење о испуњавању услова за преглед мерила.
- Решење да је понуђач овлашћен за обављање послова оверавања водомера.
- Сертификат о акредитацији са обимом акредитације о испуњености захтева стандарда SRPS ISO/IEC 17020 Акредитационог тела Србије.
- Сертификат о здравственој исправности за примењене материјале.
- Решење о типу водомера-механизма са прилозима, издат од стране надлежног органа.
- Опис и техничке карактеристике опреме за даљинско – индуктивно читавање.
- Узорак сервисираниог водомера $\varnothing 1/2''$.
- Примерак гарантног листа за водомер $\varnothing 1/2''$.
- Ако се уграђују механизми од другог произвођача или други делови, неопходно је имати доказ о компатибилности и сагласности за уградњу.
- Ценовник могућих додатних активности, делова и материјала који нису укључени у цену сервисирања за које се заједнички утврди после дефектаже да су неопходни;

НАПОМЕНА: Недостављањем претходних обавеза наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву. Динамику вршења услуге одређује Наручилац по сопственим потребама.

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

/

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).</p> <p>Да је понуђач овлашћен за обављање послова оверавања водомера за хладну воду (називних пречника: ДН 15 mm - ДН 40 mm, и ДН 50 mm - ДН 150 mm), односно да је уписан у регистар овлашћених тела за оверавање мерила (ОТ ОМ). Наведено произилази из чл. 9 ст. 1 Закона о метрологији ("Сл. Гласник РС" 30/10) и чл. 4 ст. 1 Правилника о начину овлашћивања привредних субјеката и других правних лица за обављање послова оверавања мерила и о вођењу регистра овлашћених тела ("Сл. Гласник РС" 89/10)</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p> <p>Важеће Решење Министарства привреде РС или Решење Министарства економије и регионалног развоја РС и важећи сертификат о акредитацији о испуњености стандарда СРПС ИСО/ИЕЦ 17020 или одговарајући. Из наведеног решења и обима акредитације неопходно је доказати да је понуђач акредитован за редовно и ванредно оверавање водомера за хладну воду (за све називне пречнике)</p>
	<p>Напомена: Наручилац је дужан да од понуђача захтева да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и **то**:

РБ	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да поседује неопходан финансијски капацитет , односно: - Да је у претходне три обрачунске године (2014, 2015, 2016) пружио услуге које су предмет јавне набавке у минималном износу од 10.000.000,00 динара	Доказ: ▪ Копије оверених и потписаних потврда о добро извршеном послу од стране наручилаца посла, на којима је назначена година услуге, као и вредност услуге
2	Да поседује неопходан технички капацитет – - да поседује Одобрење завода за мере и драгоцене метале да у својим лабораторијама могу вршити преглед и жигосање водомера ISO 9001 или одговарајуће.	Доказ: ▪ Копије оверених и потписаних потврда о добро извршеном послу од стране наручилаца посла, на којима је назначен назив и капацитет ППВ-а који је предмет Студије

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- **Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4). За све остале тражене услове, како обавезне (из чл. 75. ст. 1. тач 5. ЗЈН) тако и додатне, понуђачи морају доставити тражене доказе из горње табеле.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6 у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**
- **Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Напомена:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

_____ (назив и седиште наручиоца услуге)

_____ (заводни бр.)

_____ (место и датум)

ПРЕДМЕТ: ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Којом се на основу службених података и евиденције потврђује да нам је од стране понуђача _____

извршена набавка услуге - Сервис, контрола и оверавање водомера у следећем износу:

Период набавке	Износ без ПДВ-а (РСД)
2014. год	
2015. год	
2016. год	
Укупно	

Особа за контакт _____, телефон _____

Потврда се издаје понуђачу ради учешћа у поступку јавне набавке Сервис, контрола и оверавање водомера ЈНМВ 02/2018 наручиоца ЈКП "Водовод" Зајечар.

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица наручиоца: _____
-------------------------	------	---

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од ____. ____.20___. године
за јавну набавку услуга: **Сервис, контрола и оверавање водомера - ЈНМВ 02/2018.**

7.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Интернет страница понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

7.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

7.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

7.4. ПОДАЦИ О О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Сервис, контрола и оверавање водомера - ЈНМВ 02/2018

рб	Назив услуге		Јед. мере	Количина	Цена по комаду без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Водомер за хладну воду са мокрим механизмом ф 1/2"	Сервис водомера са припремом за даљинско читавање, контролисањем и оверавањем.	КОМ	4300		
		Замена стакла		4300		
		Замена кућишта		400		
		Замена затварача		20		
2.	Водомер за хладну воду са мокрим механизмом ф 3/4"	Сервис водомера са припремом за даљинско читавање, контролисањем и оверавањем.	КОМ	1700		
		Замена стакла		1700		
		Замена кућишта		150		
		Замена затварача		10		
3	Водомер за хладну воду са мокрим механизмом ф 1/2" вертикални	Сервис водомера са припремом за даљинско читавање, контролисањем и оверавањем.	КОМ	30		
		Замена стакла		30		
		Замена кућишта		3		
		Замена затварача		1		
4	Водомер за хладну воду са мокрим механизмом ф 1"	Сервис водомера са припремом за даљинско читавање, контролисањем и оверавањем.	КОМ	50		
		Замена стакла		50		
		Замена кућишта		4		
		Замена затварача		2		
5	Водомер за хладну воду са мокрим механизмом ф 5/4"	Сервис водомера са припремом за даљинско читавање, контролисањем и оверавањем.	КОМ	35		
		Замена стакла		35		
		Замена кућишта		3		
		Замена затварача		2		
6	Водомер за хладну воду са мокрим механизмом ф 6/4"	Сервис водомера са припремом за даљинско читавање, контролисањем и оверавањем.	КОМ	45		
		Замена стакла		45		
		Замена кућишта		3		
		Замена затварача		2		
7	Водомер са Woltmanovom турбином за воду ф 50мм (Сервис водомера са контролом)		КОМ	50		
8	Водомер са Woltmanovom турбином за воду ф 80мм (Сервис водомера са контролом)		КОМ	20		
9	Водомер са Woltmanovom турбином за воду ф 100мм (Сервис водомера са контролом)		КОМ	5		
10	Водомер са Woltmanovom турбином за воду ф 150мм (Сервис водомера са контролом)		КОМ	5		
Укупно цена услуге без ПДВ-а						
Укупни ПДВ						
Укупно цена услуге са ПДВ-ом						

Комерцијални услови понуде:

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не краћи од 45 дана од испоруке)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Рок преузимања и рок испоруке (не дужи од 7 дана од писаног захтева)	
Гарантни период на испоручена добра (не краћи од 60 месеца)	
Место и начин испоруке	Ф-цо Зајечар

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), за понуду бр. _____ од _____ 2018. год. за јавну набавку услуга **Сервис, контрола и оверавање водомера ЈНМВ 02/2018.**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, достављамо вам попуњен образац структуре цена:

Табела 2

рб	Назив услуге		Јед. мере	Количина	Цена по комаду без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Водомер за хладну воду са мокрим механизмом ф 1/2"	Сервис водомера са припремом за даљинско читавање, контролисањем и оверавањем.	ком	4300		
		Замена стакла		4300		
		Замена кућишта		400		
		Замена затварача		20		
2.	Водомер за хладну воду са мокрим механизмом ф 3/4"	Сервис водомера са припремом за даљинско читавање, контролисањем и оверавањем.	ком	1700		
		Замена стакла		1700		
		Замена кућишта		150		
		Замена затварача		10		
3	Водомер за хладну воду са мокрим механизмом ф 1/2" вертикални	Сервис водомера са припремом за даљинско читавање, контролисањем и оверавањем.	ком	30		
		Замена стакла		30		
		Замена кућишта		3		
		Замена затварача		1		
4	Водомер за хладну воду са мокрим механизмом ф 1"	Сервис водомера са припремом за даљинско читавање, контролисањем и оверавањем.	ком	50		
		Замена стакла		50		
		Замена кућишта		4		
		Замена затварача		2		
5	Водомер за хладну воду са мокрим механизмом ф 5/4"	Сервис водомера са припремом за даљинско читавање, контролисањем и оверавањем.	ком	35		
		Замена стакла		35		
		Замена кућишта		3		
		Замена затварача		2		
6	Водомер за хладну воду са мокрим механизмом ф 6/4"	Сервис водомера са припремом за даљинско читавање, контролисањем и оверавањем.	ком	45		
		Замена стакла		45		
		Замена кућишта		3		
		Замена затварача		2		
7	Водомер са Woltmanовом турбином за воду ф 50мм (Сервис водомера са контролом)		ком	50		
8	Водомер са Woltmanовом турбином за воду ф 80мм (Сервис водомера са контролом)		ком	20		
9	Водомер са Woltmanовом турбином за воду ф 100мм (Сервис водомера са контролом)		ком	5		
10	Водомер са Woltmanовом турбином за воду ф 150мм (Сервис водомера са контролом)		ком	5		
Укупно цена услуге без ПДВ-а						
Укупни ПДВ						
Укупно цена услуге са ПДВ-ом						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- У рубрици Укупно без ПДВ-а сабрати укупне цене без ПДВ-а из колоне 7.
- У следећој рубрици обрачунати ПДВ за претходну рубрику.
- И на крају у рубрици Укупно са ПДВ-ом сабрати укупну цену без ПДВ-а са укупним ПДВ-ом.

Табела 2

Структура цене	Учешће у укупној цени (%)
Добро	
Остало	
Свега	100%

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), због учешћа у поступку за јавну набавку услуга – **Сервис, контрола и оверавање водомера ЈНМВ 02/2018..** наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, достављамо вам укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошка припремања понуде:	

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

Напомене:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова;
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **достављање овог обрасца није обавезно.**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду бр. _____ од _____, за јавну набавку добара – **Сервис, контрола и оверавање водомера ЈНМВ 02/2018.**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, **подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима**, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Назив понуђача	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача за јавну набавку добара – **Сервис, контрола и оверавање водомера ЈНМВ 02/2018.** наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, испуњавам све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)
- 6) Понуђач испуњава додатне услове и то:
 1. финансијски капацитет
 2. технички капацитет

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Назив понуђача	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

ИЗЈАВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као **заступник подизвођача** у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Сервис, контрола и оверавање водомера ЈНМВ 02/2018.**, испуњавамо све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-----------------------------	------	--

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Назив понуђача	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

ИЗЈАВА

Овом изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором за јавну набавку добара – **Сервис, контрола и оверавање водомера ЈНМВ 02/2018.**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, приликом потписивања уговора, а на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла, доставити:

- уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла.

Уз меницу ћемо доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Ова средства финансијског обезбеђења достављамо **уколико будемо изабрани по јавној набавци** Сервис, контрола и оверавање водомера ЈНМВ 02/2018.

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом образац.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Наручилац: **ЈКП ВОДОВОД" ЗАЈЕЧАР, Зајечар,**
Бул. др Зорана Ђинђића бр. 5,
МБ 07183372, ПИБ 101328084, кога заступа директор Марко
Пауновић, дипл.еџ. (у даљем тексту: **Наручилац**)

Пружаоц услуге:

(у даљем тексту **Пружаоц услуге**)

(Напомена Наручиоца: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – **Сервис, контрола и оверавање водомера ЈНМВ 02/2018.**, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца;
- да је Пружаоц услуге доставио понуду број од 2018. године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац) доделио уговор за јавну набавку услуга – **Сервис, контрола и оверавање водомера ЈНМВ 02/2018.**, пружаоцу услуга (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора је – **Сервис, контрола и оверавање водомера.**

Пружаоц услуге се обавезује да Наручиоцу изврши услугу у свему према понуди број..... од 2018. године и техничкој спецификацији услуге. Иста документа су и саставни део уговора.

Пружаоц услуге ће извршити услугу из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ ИЗ _____
_____ ИЗ _____
_____ ИЗ _____

в) заједнички у групи са:

_____ ИЗ _____
_____ ИЗ _____
_____ ИЗ _____

Члан 2.

Овим уговором Уговорне стране уређују права, обавезе и одговорности у погледу извршења услуге, као и друга питања везана за реализацију овог Уговора, под условима утврђеним овим Уговором и понудом број од 2018. године.

Члан 3.

Извршење услуга која је предмет овог Уговора извршава се у просторијама понуђача, одвоз и допрема водомера извршава се на паритету: Ф-цо магацин наручиоца.

Рок преузимања и рок испоруке водомера: _____ дана (не дужи од 7 дана од писаног захтева)

Рок извршења услуге се може продужити само у случају наступања догађаја или околности које по закону искључују одговорност пружаоца услуге и то за време трајања тих догађаја или околности.

Члан 4.

4.1. Количине које су наведене у конкурсној документацији су дате оквирно. Наручилац задржава право да изврши набавку и мањих количина од предвиђених, као и могућност да захтева и веће количине од предвиђених. Понуђач се обавезује да евентуалне додатне количине услуга испоручи по ценама предвиђеним овим уговором и понудом

4.2. Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе;
- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду Понуђача, и
- достављеним узорцима производа;

4.3. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета извршене услуге у било које време и без предходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

4.4. У случају када независно специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа трошкови анализе падају на терет Понуђача.

4.5. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину наручиоца или на другом месту у зависности од тога како је уговорено, у присуству представника понуђача. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на извршене услуге мора бити сачињена у писаној форми и достављена Понуђачу у року од 24 (двадесет четири) часа.

4.6. За испоручену робу уговара се гарантни рок из понуде од 5 година од дана испоруке. Уколико било која испорука не задовољи квалитет и договорену количину, Понуђач је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана.

Члан 5.

Уговорену цену услуге – **Сервис, контрола и оверавање водомера ЈНМВ 02/2018.** чине:

Укупна цена без ПДВ-а у износу од	_____	РСД
ПДВ у износу од	_____	РСД
Укупна цена са ПДВ-ом у износу од	_____	РСД

Све цене су дате са свим зависним трошковима набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Члан 6.

Фактурисање ће се вршити искључиво у динарима.

Рок плаћања уговорене цене је **45 дана** након завршетка уговорне обавезе.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

У случају било каквог квалитативног или квантитативног одступања у извршењу услуге – **Сервис, контрола и оверавање водомера ЈНМВ 02/2018.** у складу са овим Уговором, Пружаоц услуге је дужан да, без одлагања, приступи отклањању утврђених недостатака и да исте недостатке отклони у року од 10 дана од дана утврђеног недостатка и услугу усагласи са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде продавца.

Члан 8.

Пружаоц услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју пружаоц услуге

наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у случају да пружаоц услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу када се кумулативно испуне следећи услови:

- када га потпишу обе уговорне стране и када се преда инструменти обезбеђења из члана 8. овог Уговора;

Датумом потписивања сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе Уговорне стране и закључује се на период од 12 месеци од ступања на снагу.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке као што је текући рачун, адреса, овлашћена лица и сл.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути једнострано, писменим путем са отказним роком од 30 дана.

Уговорне стране су дужне да у отказном року измире све доспеле обавезе.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се важеће законске одредбе.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог Уговора или поводом овог Уговора, решаваће надлежни суд у Зајечару.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истовета примерка од којих и Наручилац и Пружаоц услуга задржавају по 2 (два) примерка.

Пружаоц услуга

Наручилац
ЈКП Водовод Зајечар
Директор
Марко Пауновић, дипл.еџц.

Напомена:

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише Модел уговора, чиме потврђује да се слаже са садржином истог.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и поступак јавне набавке се води на српском језику. Понуђач мора доставити понуду на српском језику. Страни подносилац понуде може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона, из конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

За припремање понуде понуђач користи обрасце из конкурсне документације за предметну набавку. Без обзира на начин уношења, писани подаци на обрасцима морају бити читки и неизбрисиви. Понуђач је обавезан да ставке на обрасцима понуде које су предвиђене за уношење података, попуни и/или обележи на тражени начин. Исказани подаци морају бити коректни, прецизни (недвосмислени) и у складу са напоменама на обрасцима. Обрасци се оверавају потписом и печатом, чиме се потврђује да су дати подаци тачни. Уколико обрасци нису коректно попуњени и оверени, наручилац може одбити понуду. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној пошиљци (коверта, пакет или кутија), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини пошиљке навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈКП „ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
19 000 Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга –
Сервис, контрола и оверавање водомера ЈНМВ 02/2018. - НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09. марта 2018.** године, до 12 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на пошиљци у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

Р.бр.	Назив обрасца или документа
1.	Образац понуде (Образац 1)
2.	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
3.	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
4.	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
6.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
7.	Дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).
8.	Изјава о достављању бланко соло менице
9.	Атести, сертификати, узорак сервисираниог водомера \varnothing 1/2" са примерком гарантног листа...
10.	Модел уговора о јавној набавци

3. Партија

Предмет набавке **није** обликован по партијама.

- Уколико је набавка обликована по партијама Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- У случају да понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно, а свака партија мора бити одвојена у посебну коверту са назнаком **Сервис, контрола и оверавање водомера ЈНМВ 02/2018.**
- Докази из чл. 75. и 76. Закона као и сва остала, тражена, општа документа, у случају да понуђач подноси понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије, а у коверти која ће носити назнаку „Општа документа“

4. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца на коју је достављена понуда, са назнаком:

„Измена понуде за ЈНМВ 02/2018 – Сервис, контрола и оверавање водомера - не отварати“ или **„Допуна понуде за ЈНМВ 02/2018 – Сервис, контрола и оверавање водомера - не отварати“** или **„Опозив понуде за ЈНМВ 02/2018 – Сервис, контрола и оверавање водомера - не отварати“** или **„Измена и допуна понуде за ЈНМВ 02/2018 – Сервис, контрола и оверавање водомера - не отварати“.**

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Да би понуда била прихватљива, понуђач мора да исуни и следеће захтеве :

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45 дана** од дана извршења услуге, на основу документа који испоставља понуђач (рачун), а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција сервисисаног и баждареног водомера не може бити краћа од **60 месеци** од дана извршења услуге. Отклањање грешака у гарантном року је 10 дана од дана достављања Захтева за отклањање грешака.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења не сме бити дужи од 7 дана, од дана пријема писменог захтева за пружање услуге.

Место преузимања водомера и испоруке сервисисаних, контролисаних и оверених водомера је на адресу наручиоца ЈКП "Водовод" Зајечар, бул. Др Зорана Ђинђића 5,

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Количина

Количине у конкурсној документацији су процењене, обрачун ће се вршити по испорученим количинама. Испоручилац нема право да захтева од наручиоца да своју потребу наведену у "Обрасцу понуде" реализује до максималног износа.

9.6. Други захтеви

Уз испоручену услугу испоручилац је дужан да достави узорак сервисисаног водомера $\varnothing 1/2''$ као и примерак гарантног листа са техничким упутством на Српском језику.

Наручилац ће, сходно чл. 106. Закона, одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од рока дефинисаног у конкурсној документацији;
- 4) понуђач не понуди или ако мења елементе који су садржани обрасцима или их различито исказе у обрасцу понуде и моделу уговора;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: *цена предмета јавне набавке*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

У случају да документација предметне набавке садржи поверљиве податке које наручилац, односно понуђач ставља на располагање, лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Као поверљива третираће се документа која у десном горњем углу, великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО».

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

Напомена: Ако техничку документацију и планове, односно поједине њене делове, због обима и техничких разлога није могуће објавити, наручилац ће у складу са чл. 9. ст. 1. тач. 13) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, прецизирати начин преузимања техничке документације и планова.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

«**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 02/2018**», електронском поштом на: vodovodza@ptt.rs или поштом на адресу: ЈКП«ВОДОВОД» Зајечар, Бул. Др Зорана Ђинђића 5.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и право наручиоца на контролу код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: vodovodza@ptt.rs факсом на број 019/422 859 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.