

ЖКП „ ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
Бул. др Зорана Ђинђића 5
ЈНМВ 09/2019
18.07.2019. године
ЗАЈЕЧАР



К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА -
ТАМПОН РИЗЛА
ЈНМВ 09/2019

Конкурсна документација може да се преузме на следећим адресама:

<http://portal.ujn.gov.rs> или

www.vodovodza.rs

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	31.07.2019. године до 12,00
Јавно отварање:	31.07.2019. године у 12,30

ЗАЈЕЧАР, јул 2019



На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. и члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон),

**ЈКП „ ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
19 000 ЗАЈЕЧАР, Бул. др Зорана Ђинђића 5,**

објављује

**П О З И В
за подношење понуда**

у поступку јавне набавке мале вредности добара:

**ТАМПОН РИЗЛА
ЈНМВ 09/2019**

- 1. Врста наручиоца:** Јавно предузеће -локална самоуправа
- 2. Врста поступка јавне набавке:** предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности добара у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Врста предмета јавне набавке:** Добра - **ТАМПОН РИЗЛА ЈНМВ 09/2019**

Шифра набавке	ОРН: 14212300	- Ломљен и дробљен камен
---------------	---------------	--------------------------

- 4. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:** најнижа понуђена цена
- 5. Начин преузимање конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:** Конкурсна документација може да се преузме на Порталу управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> или на интернет страници наручиоца: www.vodovodza.rs
- 6. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:** Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуде се достављају на адресу наручиоца у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно до дана **31.07.2019. године до 12,00 часова**. Понуде које пристигну до наведеног рока сматраће се благовременим. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Понуда се подноси непосредно (лично) преко архиве или путем поште на адресу: **ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, 19000 Зајечар**, Служба за јавне набавке, са назнаком «НЕ ОТВАРАТИ» понуда за јавну набавку добара **ТАМПОН РИЗЛА ЈНМВ 09/2019** На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу, бр. телефона контакт особе и бр. факса. Понуде се достављају у затвореним ковертама. Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Понуђачи, самостално, као група понуђача, могу доставити само једну понуду. Понуда мора да важи 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.
- 7. Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока, односно **31.07.2019.** године у подрумским просторијама **ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, 19000 Зајечар**, са почетком у **12:30** часова.
- 8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.
- 9. Рок за доношење одлуке:** Наручилац ће донети одлуку у року од 8 (осам) дана од дана отварања понуда.
- 10. Лице за контакт** у вези преузимања конкурсне документације је: Сениша Радовановић, факс 019/422-859, e-mail: vodovodza@ptt.rs

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – **ТАМПОН РИЗЛА ЈНМВ 09/2019** бр. **1709** од 19.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **1710** од 18.07.2019. године, припремљена је конкурсна документација која има следећи

САДРЖАЈ

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) НАБАВКЕ	5
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	5
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	9
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	10
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	14
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	15
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	16
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА	17
	ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА	18
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	19
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	23

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Наручилац:**ЈКП „ ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
2. **Адреса:**Бул. др Зорана Ђинђића 5, 19 000 ЗАЈЕЧАР
3. **Интернет страница:**..... www.vodovodza.rs
4. **Врста наручиоца:** Јавно предузеће – локална самоуправа
5. **Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
6. **Предмет јавне набавке:** **ТАМПОН РИЗЛА ЈНМВ 09/2019**
Предмет јавне набавке је ближе одређен у садржини техничких спецификација, који су саставни део конкурсне документације.
7. **Поступак се спроводи:** Ради закључења уговора
8. **Лице за контакт је:** **Синиша Радовановић тел/факс 019/422-041, 422-859, e-mail: vodovodza@ptt.rs**
9. **Шифра набавке**

Шифра набавке

ОРН: 14212300

- Ломљен и дробљен камен

10. **Партије:** Предметна набавка није обликована по партијама
11. **Напомена:** /
12. **Комисија:**

Р.б.	Састав	Име и презиме
1	Члан	Драгољуб Минић
2	Заменик члана	Зоран Жикић
3	Члан	Марија Стојановић
4	Заменик члана	Драгослав Илић
5	Члан	Синиша Радовановић
6	Заменик члана	Слободан Цветковић

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) НАБАВКЕ
врста, техничке карактеристике, опис и место извршења)

Предмет јавне набавке добара мале вредности –
ТАМПОН РИЗЛА ЈНМВ 09/2019 за потребе ЈКП Водовод Зајечар.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗБРАНОГ ПОНУЂАЧА И ДОБРА КОЈЕ ИСПОРУЧУЈЕ

ОПИС	јединица мере	Количина	Произвођач
Тампон - прљава ризла (ломљени и дробљени камен) гранулације 0 – 31,5 мм	(м ³)	4.500	

- ✓ Тампон - прљава ризла гранулације 0 – 31,5 мм.
- ✓ Уколико се контролом квалитета утврди одступање од декларисаног квалитета односно гранулације, изабрани Понуђач је обавезан да без надокнаде отклони све недостатке, као и да надокнади евентуално причињену штету.
- ✓ Предвиђена (оквирна, планирана) количина износи 4500 м³ тампон прљаве ризле. Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи износ процењене вредности јавне набавке утврђене Одлуком о покретању поступка.
- ✓ Место испоруке добара је Ф-ко ЗАЈЕЧАР – на градилишним локацијама предузећа, односно граду Зајечару и насељима на којима егзистира водоводна и канализациона инфраструктура ЈКП „Водовод“ Зајечар, док би други део материјала био складиштен на потезу код Вражогрначког моста на Црном Тимоку у улици Хајдук Вељкова бб.

Напомена 2:

- ✓ Реализација набавке ће се вршити на основу поручбеница наручиоца којима ће бити исказане стварне потребе Наручиоца.
- ✓ Изабрани понуђач је обавезан да у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу испоручених добара.

Рок испоруке: Рок испоруке предметних добара је **24 часа** од пријема писменог налога наручиоца и односи се на почетак сукцесивне испоруке по налогу Наручиоца. Испоручилац добара се обавезује да ће добра испоручити у предвиђеном року и количинама које Наручилац наведе у писменом налогу. Испоручилац добара мора испоручити тачну спецификацију наведене фракције у налогу без условљавања или ограничавања. 3.9.3.

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

/

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац у поглављу 5.3. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке];	/

4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац у поглављу 5.3. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	- да понуђач у претходној (2018. год), години није исказао губитак у пословању	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу **обавезних услова**, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ**[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], у виду неоверене копије. **За конкретну набавку није потребан никаква дозвола.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова да** понуђач у две претходној (2017.) години није исказао губитак у пословању.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Напомена:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од ____. _____.20____. године
за јавну набавку: **ТАМПОН РИЗЛА ЈНМВ 09/2019**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Интернет страница понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: [ТАМПОН РИЗЛА – ПРЉАВА - ЈНМВ 09/2019](#)

Укупна количина тампон ризле - 4.500 м3	
Произвођач	
Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ	
Рок плаћања	Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре за сваку сукцесивну испоруку
Начин плаћања	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача
Рок важења понуде	60 (шездесет) дана од дана отварања понуда
Рок испоруке	___ сата (максимално 24 сата од захтева наручиоца)
Место и начин испоруке	Место испоруке добара је Ф-ко ЗАЈЕЧАР – на градилишним локацијама предузећа, односно граду Зајечару и насељима на којима егзистира водоводна и канализациона инфраструктура ЈКП „Водовод“ Зајечар, док би други део материјала био складиштен на потезу код Вражогрначког моста на Црном Тимоку у улици Хајдук Вељкова бб.
Уговорена јединична цена	фиксна до окончања уговора
Врста продаје	Сукцесивна на годишњем нивоу
Период испоруке	2019 - 20 година
Аванс	Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

На основу члана 61. став 4. тачка 7. ЗЈН и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки, за понуду бр. _____ од _____ 2019. год. за јавну набавку добара - **ТАМПОН РИЗЛА ЈНМВ 09/2019**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, достављамо вам попуњен образац структуре цена:

Табела 1

ТАМПОН (ПРЉАВА) РИЗЛА					
рб	Назив добра	Јед. мере	количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1	ТАМПОН (ПРЉАВА) РИЗЛА, 0 – 31,5 мм	М ³	4.500		
Укупан износ без ПДВ-а у РСД					
ПДВ					
Укупан износ са ПДВ-ом у РСД					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки м³ ризле;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за количину од 4.500 м³ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (која је наведена у колони 4.)
- На крају уписати укупан износ понуде без ПДВ-а; припадајући ПДВ и укупан износ понуде са ПДВ-ом

Табела 2

Структура цене	Учешће у укупној цени (%)
Добро	
Остало	
Свега	100%

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Став 1. ЗЈН и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки, због учешћа у поступку за јавну набавку добара – **ТАМПОН РИЗЛА ЈНМВ 09/2019**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, достављамо вам укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошка припремања понуде:	

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

Напомене:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **достављање овог обрасца није обавезно.**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

ИЗЈАВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду бр. _____, за јавну набавку добара - **ТАМПОН РИЗЛА ЈНМВ 09/2019**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима**, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Назив понуђача	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача за јавну набавку добара – **ТАМПОН РИЗЛА ЈНМВ 09/2019**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, испуњавам све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава и додатне услове:
 1. Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом - да понуђач у претходној (2018.) години није исказао губитак у пословању

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-----------------------------	------	--

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Назив понуђача	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача у поступку јавне набавке мале вредности добара – **ТАМПОН РИЗЛА ЈНМВ 09/2019**, испуњавамо све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-----------------------------	------	--

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Наручилац:

ЈКП ВОДОВОД" ЗАЈЕЧАР, Зајечар,
Бул. др Зорана Ђинђића бр. 5,
МБ 07183372, ПИБ 101328084, кога заступа ВД директора
Никола Шарчевић, дипл.инг. (у даљем тексту: **Наручилац**)

Испоручилац:

(у даљем тексту **Испоручилац**)

(Напомена Наручиоца: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу ЗЈН, спровео поступак јавне набавке добара мале вредности – **ТАМПОН РИЗЛА ЈНМВ 09/2019** на годишњем нивоу, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца;
- да је Испоручилац доставио понуду број од, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број од (попуњава Наручилац) доделио уговор за јавну набавку добара – **ТАМПОН РИЗЛА ЈНМВ 09/2019** (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора је сукцесивна испорука **Тампон ризле, ЈНМВ 09/2019**, у року од годину дана од дана закључења уговора, за потребе ЈКП „ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР, а по достављеној наруџбеници Наручиоца и на начин одређен у наруџбеници. Наручилац задржава право сукцесивне набавке по потреби и у количини која њему у том моменту одговара и нема обавезу да у року трајања уговорене обавезе презуме целокупно уговорено добро из понуде. Количине у спецификацији су дате оријентационо и могу се мењати зависно од услова и потребе одржавања система.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи добра у свему према понуди број од и техничкој спецификацији добара. Иста документа су и саставни део уговора.

Испоручилац ће испоручити добра из става 1. (заокружити и попунити):

- а) самостално;
б) са подизвођачима:

_____ ИЗ _____
_____ ИЗ _____
_____ ИЗ _____

- в) заједнички у групи са:

_____ ИЗ _____
_____ ИЗ _____
_____ ИЗ _____

Члан 2.

Овим уговором Уговорне стране уређују права, обавезе и одговорности у погледу купопродаје **Тампон ризле**, као и друга питања везана за реализацију овог Уговора, под условима утврђеним овим Уговором и понудом бр. _____ од _____ која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог.

Члан 3.

Рок за сваку sukcesивну испоруку је **24 сата** од дана пријема захтева Наручиоца. У случају прекорачења рока за испоруку, Наручилац задржава право набавке **Тампон ризле** од другог добављача, а евентуалну разлику у цени ће надокнадити Испоручилац. Рок испоруке се може продужити само у случају наступања догађаја или околности које по закону искључују одговорност Испоручиоца и то за време трајања тих догађаја или околности.

Члан 4.

Квалитативни и квантитативни пријем **Тампон ризле** извршиће овлашћено лице Наручиоца, о чему ће се сачинити записник.

Члан 5.

Уговорена вредност за набавку и испоруку **Тампон ризле** износи:

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	<input type="text"/>	РСД
ПДВ у износу	<input type="text"/>	РСД
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	<input type="text"/>	РСД

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати током важења уговора. Све цене су дате са свим зависним трошковима набавке на паритету из члана 1. ст. 3 овог уговора.

Уговорне стране сагласно констатују да су уговореном ценом из става 1. овог члана и уговореним јединичним ценама обухваћени сви зависни трошкови које поводом извршења овог уговора има Испоручилац, укључујући и трошкове транспорта, царине, узорковања и испитивања предметних добара и прибављања уговорених извештаја о испитивању за које је уговорено да терете Добављача.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. У случају повећања вредности уговора, Наручилац ће поступити у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 6.

Фактурисање ће се вршити искључиво у динарима након сваке појединачне испоруке. Плаћање уговорене цене је **45** дана од дана пријема исправно испостављене фактуре. У случају прекорачења рока из става 2. овог уговора Испоручилац може захтевати исплату законске камате.

Члан 7.

Место испоруке добара је Ф-ко ЗАЈЕЧАР – на градилишним локацијама предузећа, односно граду Зајечару и насељима на којима егзистира водоводна и канализациона инфраструктура ЈКП „Водовод“ Зајечар, док би други део материјала био складиштен на потезу код Вражогрначког моста на Црном Тимоку у улици Хајдук Вељкова бб.

Члан 8.

Уколико Испоручилац задоцни или не изврши испоруку уговорених добара у року утврђеном у члану 3 став 1 овог уговора, платиће Наручиоцу на име уговорне казне 2 (два) промила од уговорене цене добара обухваћених одређеном поруцбеницом Наручиоца (са ПДВ-ом) са чијом испоруком је у доцњи, за сваки дан закашњења односно прекорачења рока, а највише до 5% од укупне уговорене цене (са ПДВ-ом) из члана 5 став 1 овог уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без даље додатне сагласности Испоручиоца умањењем износа за уплату по рачуну испостављеном од стране Испоручиоца.

Наручилац је овлашћен да у случају доцње Испоручиоца у испоруци уговорених добара активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да пун износ штете настале због закашњења Испоручиоца са испоруком уговорених добара наплати по правилима Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овлашћено лице Наручиоца има право на рекламацију квалитета и количине добара и пратећих услуга, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају наведеном у ставу 1. овог члана, Наручилац може да одбије пријем предмета уговора, о чему се одмах сачињава записник о рекламацији који потписују представници Наручиоца и Испоручиоца. Испоручилац је дужан да у случају писане рекламације, поступи одмах, а добра која не одговарају захтеваним количинама из испостављеног захтева Наручиоца, као и уговореним мерилима квалитета, испоручи најкасније у року од једног дана по пријему рекламације. У случају протекла рока из претходног става, Наручилац има право на раскид уговора, накнаду проузроковане штете, и наплату бланко соло менице за добро извршење посла.

Члан 10.

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне и друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док такве околности трају, те по основу овог ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду штете коју услед тога претрпи.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писаним путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у тренутку закључења Уговора и преузимања уговорних обавеза.

Члан 11.

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора или максимум 5 дана након потписивања истог, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом. У случају било каквог квалитативног или квантитативног одступања у испоруци [Тампон ризле](#) у складу са овим Уговором, Испоручиоц је дужан да, без одлагања, приступи отклањању утврђених недостатака и да исте недостатке отклони у року од 10 дана од дана утврђеног недостатка и испоруку усагласи са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде продавца.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу када се кумулативно испуне следећи услови:

- када га потпишу обе уговорне стране;
- када Испоручилац достави Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла из члана 7. овог Уговора.

Датумом потписивања сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Члан 14.

Овај Уговор се закључује са трајањем од 12 месеци од дана ступања уговора на снагу.

Испоруком уговорене количине пре истека рока од 12 месеци од дана ступања уговора на снагу, уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Испоручиоца.

Члан 15.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке као што је текући рачун, адреса, овлашћена лица и сл.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути једнострано, писменим путем са отказним роком од 30 дана.

Уговорне стране су дужне да у отказном року измире све доспеле обавезе.

Уговорне стране су сагласне и да овај Уговор може раскинути споразумно, писменим путем.

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се важеће законске одредбе.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.
У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог Уговора или поводом овог Уговора, решаваће надлежни суд у Зајечару.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих и Наручилац и Испоручилац задржавају по 2 (два) примерка.

Испоручилац

Наручилац
ЈКП Водовод Зајечар
ВД Директора
Никола Шарчевић, дипл.инг.

Напомена:

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише Модел уговора, чиме потврђује да се слаже са садржином истог.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и поступак јавне набавке се води на српском језику. Понуђач мора доставити понуду на српском језику.

Страни подносилац понуде може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона, из конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин подношења понуда

За припремање понуде понуђач користи обрасце из конкурсне документације за предметну набавку. Без обзира на начин уношења, писани подаци на обрасцима морају бити читки и неизбрисиви.

Понуђач је обавезан да ставке на обрасцима понуде које су предвиђене за уношење података, попуни и/или обележи на тражени начин. Исказани подаци морају бити коректни, прецизни (недвосмислени) и у складу са напоменама на обрасцима. Обрасци се оверавају потписом и печатом, чиме се потврђује да су дати подаци тачни. Уколико обрасци нису коректно попуњени и оверени, наручилац може одбити понуду.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној пошилици (коверта, пакет или кутија), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини пошилике навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП „ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
19 000 Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку - ТАМПОН РИЗЛА
ЈНМВ 09/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31. јула 2019.** године, до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на пошилици у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

Р.бр.	Назив обрасца или документа
1.	Образац понуде (Образац 1);
2.	Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
3.	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4.	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
6.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
7.	Модел уговора;
8.	Средство финансијског обезбеђења;
9.	Образац изјаве о достављању бланко соло менице

3. Подношење понуде за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Предмет набавке није обликован по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца на коју је достављена понуда, са назнаком:

„Измена понуде за ЈНМВ 09/2019 - ТАМПОН РИЗЛА - НЕ ОТВАРАТИ“ или
„Допуна понуде за ЈНМВ 09/2019 - ТАМПОН РИЗЛА - НЕ ОТВАРАТИ“ или
„Опозив понуде за ЈНМВ 09/2019 - ТАМПОН РИЗЛА - НЕ ОТВАРАТИ“ или
„Измена и допуна понуде за ЈНМВ 09/2019 - ТАМПОН РИЗЛА - НЕ ОТВАРАТИ“ .

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Да би понуда била прихватљива, понуђач мора да исуни и следеће захтеве :

- Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- Захтеви у погледу гарантног рока

/

- Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке добара: Ф-ко ЗАЈЕЧАР – Место испоруке добара је Ф-ко ЗАЈЕЧАР – на градилишним локацијама предузећа, односно граду Зајечару и насељима на којима егзистира водоводна и канализациона инфраструктура ЈКП „Водовод“ Зајечар, док би други део материјала био складиштен на потезу код Вражогрначког моста на Црном Тимоку у улици Хајдук Вељкова бб.

Рок испоруке: сукцесивно, максимално **24** сата, од захтева наручиоца

- Захтеви у погледу рокова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања рачуна за сукцесивну испоруку.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац ће, сходно чл. 106. Закона, одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од рока дефинисаног у конкурсној документацији;
- 4) понуђач не понуди или ако мења елементе који су садржани обрасцима или их различито искаже у обрасцу понуде и моделу уговора;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната *цена предмета јавне набавке са испоруком*.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач је у обавези да уз потписане примерке Уговора Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је:

- потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља)

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем и основ за издавање менице и меничног овлашћења.

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује Наручиоца да може безусловно, неопозиво без протеста и трошкова, вансудски покренути поступак наплате менице на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења 30 (словима:тридесет) календарских дана дуже од

истека рока за коначно извршење посла, с тим да евантуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке;

4) фотокопију ОП обрасца са важећим подацима о лицима која су овлашћена за потпис менице;

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС);

(Меница не може бити регистрована пре датума доношења Одлуке о додели Уговора.)

6) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

«Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 09/2019», електронском поштом на: vodovodza@ptt.rs или поштом на адресу: ЈКП«ВОДОВОД» Зајечар, Бул. Др Зорана Ђинђића 5.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Државни органи или организације или органи/службе територијалне аутономије односно локалне самоуправе где се могу добити подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

– Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде - адреса: ПОРЕСКА УПРАВА, Саве Машковића, 3-5, 11000 Београд, е-mail: press@poreskauprava.gov.rs, интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs>

- Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Сектор за заштиту животне средине - адресе: Агенција за заштиту животне средине Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Телефон: (+381) (0)11 2861080, факс (0)11 2861077, е-mail: office@sepa.gov.rs. / Интернет адреса <http://www.merz.gov.rs>

– Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Б е о г р а д, Немањина 22-26, Сектор за запошљавање: Телефон: 011/285 50 77, е-mail: office@minrzs.gov.rs, Интернет адреса <http://www.minrzs.gov.rs>

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и право наручиоца на контролу код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона.

18. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је "**најнижа понуђена цена**", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

19. Додела уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Ако и у том случају постоји две или више понуда, биће прихваћена она која је прва приспела и заведена код Наручиоца.

20. Поштовање обавезе понуђача које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.* Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail vodovodza@ptt.rs факсом на број 019/422 859 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.*

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, **а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.***

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.*

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.*

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: Такса за ЗЗП;

назив наручиоца; број или ознака поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије); назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке;

Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. Обавештење да приликом сачињавања понуде употребе печата није обавезна

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 41/19) обавештавају се понуђачи да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.