

ЖКП „ ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
Бул. др Зорана Ђинђића 5
ЈН 03/2018
22.10.2018. године
ЗАЈЕЧАР



К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА -
Пројекат за грађевинску дозволу
реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар,
ЈН 03/2018

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	26.11.2018. године до 12,00
Јавно отварање:	26.11.2017. године у 12,30

ЗАЈЕЧАР, окт. 2018



На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. и члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон),

ЖКП „ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
19 000 ЗАЈЕЧАР, Бул. др Зорана Ђинђића 5,

објављује

П О З И В
за подношење понуда

у отвореном поступку јавне набавке услуга:
**Пројекат за грађевинску дозволу
реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар,
ЈН 03/2018**

- 1. Врста наручиоца:** Јавно предузеће - локална самоуправа
- 2. Врста поступка јавне набавке:** предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке услуга у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Врста предмета јавне набавке услуга:** Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар, ЈН 03/2018.

Шифра набавке	71320000	Услуге техничког пројектовања
---------------	----------	-------------------------------

4. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена

5. Јавна набавка није обликована по партијама.

6. Начин преузимање конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација може да се преузме на Порталу управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> или на интернет страници наручиоца: www.vodovodza.rs

7. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуде се достављају на адресу наручиоца у року од **30 (тридесет)** дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно до дана **26.11.2018. године до 12,00 часова**. Понуде које пристигну до наведеног рока сматраће се благовременим. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) преко архиве или путем поште на адресу: **ЖКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, 19000 Зајечар**, Служба за јавне набавке, са назнаком «НЕ ОТВАРАТИ» понуда за јавну набавку услуга **Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар, ЈН 03/2018**

На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу, бр. телефона контакт особе и бр. факса.

Понуде се достављају у затвореним ковертама. Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђачи, самостално, као група понуђача, могу доставити само једну понуду.

Понуда мора да важи 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

8. Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока, односно **26.11.2018.** године у подрумским просторијама **ЖКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, 19000 Зајечар**, са почетком у **12:30** часова.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

10. Рок за доношење одлуке: Наручилац ће донети одлуку у року од 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

11. Лице за контакт у вези преузимања конкурсне документације: Сениша Радовановић тел/факс 019/422-041, 422-859, е-mail: vodovodza@ptt.rs

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга – **Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар, ЈН 03/2018.** бр. 3224 од 22.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 3225 од 22.10.2018. године, припремљена је конкурсна документација која има следећи

САДРЖАЈ

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) НАБАВКЕ	5
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	5
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	13
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	13
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	14
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	18
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	19
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	20
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА	21
	ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА	22
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	23
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	26

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:ЈКП „ ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
2. Адреса:Бул. др Зорана Ђинђића 5, 19 000 ЗАЈЕЧАР
3. Интернет страница:..... www.vodovodza.rs
4. Врста наручиоца: Јавно предузеће – локална самоуправа
5. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка услуга се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
 1. Предмет јавне набавке: **Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар, ЈН 03/2018**
 2. Поступак се спроводи: Ради закључења уговора
 3. Лице за контакт је: **Синиша Радовановић тел/факс 019/422-041, 422-859, e-mail: vodovodza@ptt.rs**
 4. Предмет јавне набавке: **Услуге – Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар, ЈН 03/2018.**

Предмет јавне набавке је ближе одређен у садржини техничке документације и планова, који су саставни део конкурсне документације.
5. Шифра набавке

ОРН	71320000	Услуге техничког пројектовања
-----	----------	-------------------------------

6. Партије: Предметна набавка **НИЈЕ** обликована по партијама:
7. Напомена: /

II. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) НАБАВКЕ (врста, техничке карактеристике, опис и место извршења...)

/

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК за израду техничке документације (Пројекта за грађевинску дозволу) реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар

1 УВОД

1.1 Историјат

Са решавањем проблема јавног водоснабдевања града Зајечара кренуло се је још 1923. године мада се почетак организованог водоснабдевања везује за почетак експлоатације изворишта „Бели Тимок“ од 1957. године захватањем воде из алувиона Белог Тимока. Интензивним растом броја становника и индустрије расте и потреба за већом количином воде што је седамдесетих година резултирало реализацијом пројекта изворишта „Тупижница“, којим се добило додатних 60 л/с пијаће воде. Коришћењем ове воде Зајечарци су добили 130 л/с воде за пиће. Даљим развојем града Зајечара и привреде поново се појављује проблем недостатка воде, па се 1983. године доноси одлука о градњи система за водоснабдевање „Грлиште“, а 1985. године почиње се са изградњом. Септембра 1990. године систем „Грлиште“, на коме је завршена прва фаза изградње, почиње са производњом воде за пиће. На овај начин је обезбеђена довољна количина хигијенски исправне воде за пиће за град Зајечар. Капацитет производње пијаће воде у ЈКП „Водовод“ Зајечар био је далеко изнад потреба потрошње воде у граду. Зато, од 1990. године, а интензивно од 2000. године, креће се са изградњом цевовода ка селима и дистрибутивне мреже у сеоским насељима.

1.2 Постојеће стање водоснабдевања

Данас се захватање воде за потребе водоснабдевања града Зајечара и насеља врши се са три изворишта: „Бели Тимок“, „Тупижница“ и из акумулације Грлиште.

Систем захватања воде на изворишту Бели Тимок чине копани бунари са натегма којима се доводи вода до сабирног бунара. На изворишту је изграђена и опремљена црпна станица „Бели Тимок“ из које се вода потискује у дистрибутивну водоводну мрежу и резервоар „Краљевица“. Капацитет изворишта варира у зависности од нивоа воде у Белом Тимоку и креће се од 50 л/с у периоду ниског водостаја на Тимоку до 75 л/с при високом водостају. Квалитет воде изворишта је такав да се хлорисањем воде у сабирном бунару постиже апсолутна исправност воде за пиће, без примене технолошког третмана.

Од 1973. године у раду је и Извориште Тупижница које чини карстно врело на ободу истоимене планине. Капацитет изворишта је ограничен капацитетом цевовода и износи 60 л/с иако издашност изворишта са самоизливом варира у распону од 25 л/с до 2500 л/с. Вода са овог врела транспортује се гравитационим цевоводом дужине 26 км и пречника 300 и 350 мм, до дистрибутивне мреже у Зајечару и резервоара „Краљевица“. Вода на изворишту је изузетног квалитета, па се на изворишту врши само благо хлорисање без икакве потребе за третманом.

Систем „Грлиште“ је пуштен у рад 1990. године и чине га брана и акумулација „Грлиште“ и постројење за припрему воде за пиће „Краљевица“. Реализована је I фаза која укључује изградњу бране са котом круне 194 мм, формирање акумулације запремине 12 милиона м³ и постројење за третман воде „Краљевица“ максималног капацитета од 700 л/с сирове воде (односно 600 л/с пречишћене воде). Другом фазом планирано је надвишење бране до коте 214 мм, при чему би се добила акумулација запремине 40 милиона м³, а постројење би било проширено на укупни капацитет од 1400 л/с сирове воде (1200 л/с пречишћене воде). Брана „Грлиште“ налази се непосредно узводно од села Грлиште на Грлишкој реци која представља систем бујичних токова, који прикупља воду са планина Тупижнице и Лисоваче, и која је највећа лева притока Белог Тимока. Укупна површина слива акумулације „Грлиште“ износи 178 км². На самој брани постоје 3 водозахвата на котатама 178.00, 183.00 и 188.00 мнв. На сливном подручју акумулације највише су заступљене обрадиве површине, затим шуме, пашњаци и ливаде, што указује на присутну потенцијалну опасност од ерозије. Такође, потенцијална стална опасност за квалитет воде у акумулацији су и четири сеоска насеља лоцирана у сливном подручју, са нерешеним питањем одлагања течног и чврстог отпада. Акумулација је плитка, од свега 3 – 4м у њеном горњем делу до око 20 метара код бране. Количина воде у акумулацији зависи од дотока воде, потрошње воде и временских прилика и у великој мери утиче на стање и квалитет воде у акумулацији, а самим тим и на технолошки третман. Сирова вода за прераду се махом црпи са средњег и повремено површинског водозахвата. Трећи водозахват се не користи из разлога што је близу дна акумулације.

Сирова вода захваћена из акумулације „Грлиште“ транспортује се до постројења за прераду воде „Краљевица“ цевоводом дужине 12592 м, од челичних цеви пречника 914 мм дебљине зида цеви 7,92мм. Цевовод је димензионисан за потребе I фазе тј. за проток сирове воде од 700 л/с. Вода захваћена у акумулацији доводи се у расподелну комору, на коти 165.00 мнв. На крају цевовода, испред прекидне коморе, налази се регулациони блок са мерачем протока, којим се регулише захватање воде из акумулације.

Технолошки третман постројења за пречишћавање воде „Краљевица“ садржи следеће технолошке операције:

1. Предходно хлорисање - додавањем хлора у сирову воду, чиме се обезбеђује примарна дезинфекција воде на самом улазу у постројење,
2. Дозирање активног угља у праху – повремено, по потреби, у цевоводу сирове воде испред таложника,
3. Коагулација и флокулација – дозирањем коагуланта (алуминијум сулфат) у доводном цевоводу и флокуланта (полиелектролит) у расподелној комори како би се колоидне нечистоће превеле у таложни облик формирањем флокула и њиховим повезивањем у крупније агрегате.
4. Таложње – се одвија у 2 таложника типа „Пулзатор“, појединачног капацитета 350 л/с. Пулзатори су у функцији.
5. Озонизација – увођење озона у избистрену воду заједно са целокупном опремом за стварање озонираног ваздуха смештено је у посебној згради.
6. Филтрирање – се врши на брзим гравитационим пешчаним филтерима који су смештени у посебној филтерској хали. Има 8 филтерских јединица са слојем кварцног песка дебљине 1,2м. Филтери се перу ваздухом и водом.
7. Завршно хлорисање – представља завршни третман у оквиру технолошког процеса пречишћавања воде за пиће. Завршна дезинфекција хлором, која се обавља у базену чисте воде, обезбеђује уништавање евентуално преосталих микроорганизама и потребан резидуал хлора за транспорт у дистрибутивну мрежу.

На постројењу је изграђен резервоар чисте воде запремине 3000 м³. Из резервоара вода се захвата и потискује у дистрибутивну мрежу и резервоар „Краљевица“. Капацитет црпне станице пречишћене воде на постројењу је 450 л/с. Управљање мерења и сигнализација на постројењу за пречишћавање воде „Краљевица“ врши се из контролно-командног центра у коме се налази: командни пулт, контролно сигнална табла и процесни рачунар.

2. ЦИЉЕВИ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ДОГРАДЊЕ

Постројење за пречишћавање воде "Краљевица" у Зајечару је у функцији од 1990. године. Након 25 година успешног функционисања, услед застарелости опреме као и промена квалитета сирове воде услед процеса старења акумулације указала се потреба за реконструкцијом и модернизацијом фабрике воде уз увођење нових и савременијих технологија као и одговарајуће савремене опреме, како би квалитет воде на излазу из постројења и у будућности у потпуности задовољавао законске прописе и за услове најнеповољнијег квалитета улазне сирове воде. У том циљу, у току 2016. – 2017. године започете су активности на овом пољу и урађено је:

- Идејно решење реконструкције постројења за припрему воде за пиће Краљевица, Зајечар;
- Студија оправданости са Идејним пројектом реконструкције постројења за припрему воде за пиће Краљевица, Зајечар;
- Студија о процени утицаја на животну средину пројекта изградње и реконструкције објекта постројења за пречишћавање воде „Краљевица“.

Пројектну документацију је израдио Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ А.Д. из Београда.

Започете активности на пољу побољшања процеса и сигурности у раду фабрике воде потребно је наставити кроз израду виших ступњева техничке документације – пројекта за грађевинску дозволу.

3 ИНВЕСТИТОР

Инвеститор, у смислу Закона о планирању и изградњи, и крајњи корисник пројекта је ЈКП "Водовод" Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, Зајечар.

4 ЗАДАТАК ПРОЈЕКТА

Обим посла обухвата израду следеће техничке документације, у свему према важећој законској регулативи и најбољој пракси у овој области:

- Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће Краљевица, Зајечар;

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) је скуп међусобно усаглашених пројеката којим се дефинишу положај и капацитет објекта на локацији, функционалност са становишта технолошких и других захтева, просторно обликовање, избор конструкцијског система, димензионисање главних елемената конструкције, начелни избор грађевинских материјала, инсталација и опреме, чиме се обезбеђује испуњеност локацијских услова и основних захтева за објекат и др.

ПГД-ом треба извршити разраду планиране концепције објекта утврђене претходном документацијом ИДР-ом (на основу ког су прибављени локацијски услови), а његова усклађеност са тим ИДР-ом обавезна је само у погледу битних елемената на основу којих су ти локацијски услови, односно услови за пројектовање и прикључење утврђени (намена, БРГП, габарит, хоризонтална и вертикална регулација, положај на парцели, приступ парцели, број функционалних јединица, капацитети и начин прикључења на комуналну и другу инфраструктуру и сл.).

ИДР-ом разматране су варијанте технолошког поступка третмана воде, у оквиру којих и поступци предоксидације и главне оксидације са хлордиоксидом, примена УВ дезинфекције и хлор диоксида за финалну дезинфекцију. Након детаљне анализе постојећег стања постројења, квалитета воде изворишта акумулације Грлиште одабран је следећи поступак прераде воде који се састоји се од следећих процеса:

- Корекција рН вредности
- Предоксидација: озон
- Дозирање активног угља у праху (увођење савременије опреме за припрему и дозирање)
- Коагулација/Флокулација - у засебном објекту са комором за брзо мешање (коагулацију) и три коморе за флокулацију
- Таложње - Пулзатор -ревитализација објекта
- Озонизација –реконструкција и постављање нове опреме за озонизацију
- Филтрација на двослојним филтрима (песак + антрацит) - реконструкција
- Дезинфекција: Завршно хлорисање са натријум хипохлоритом произведеним на месту потрошње.

Идејним пројектом детаљније је разрађено предложено решење из ИДР-а.

Општа документација ПГД треба да садржи:

- 1) Насловну страну на којој се наводе:
- (1) назив објекта са локацијом и бројем катастарске парцеле и катастарском општином;
- (2) назив, односно име инвеститора;
- (3) врста техничке документације;
- (4) назив и ознака дела пројекта;
- (5) назив правног лица које је израдило предметни део пројекта;
- (6) име, презиме и број лиценце одговорног пројектанта;
- (7) идентификациона ознака дела пројекта из евиденције правног лица које је израдило предметни део пројекта;
- (8) подаци о месту и датуму израде дела пројекта.

Текстуална документација ПГД треба да садржи технички опис са:

- 1) општим подацима о локацији објекта,
- 2) описом извршених претходних истраживања,
- 3) описом усклађености са локацијским условима,
- 4) обликовним, програмским и функционалним карактеристикама објекта,
- 5) подацима о конструкцији објекта, условима фундирања и избором конструктивног система,
- 6) описом предвиђених материјала,
- 7) подацима о пројектованим унутрашњим и спољашњим инсталацијама и опреми, као и дефинисањем укупне потрошње,
- 8) описом етапности и фазности грађења,
- 9) описом мера за испуњење основних захтева за објекат и др.

Нумеричка документација ПГД треба да садржи:

- 1) табеларне приказе површина објекта по просторима и етажама, са приказом намена,
- 2) општи прорачун конструкције као и прорачун главних носећих елемената конструкције и фундамената са димензионисањем,
- 3) прорачуне са обзиром на врсту инсталација и опреме и у циљу сагледавања потреба објекта, процену потрошње,
- 4) процењену вредност пројектованих радова и др..

Графичка документација ПГД треба да садржи цртеже и графичке прилоге у одговарајућој размери:

- 1) у пројекту архитектуре: ситуациони план (1:500–1:200), основу темеља, основе свих етажа са уписаним мерама и релативним висинским котама, основу крова, два карактеристична, међусобно управна пресека и друге карактеристичне пресеке, изгледе објекта (1:200-1:100);
- 2) у пројекту конструкција и другим грађевинским пројектима: диспозицију, конструктивни систем, план позиција и димензије кључних конструктивних елемената, основе, карактеристичне пресеке, карактеристичне детаље и шеме;
- 3) у пројектима инсталација: основне шеме распореда инсталација, опреме и постројења, са приказом њихове међусобне везе као и приказ њиховог прикључивања на инфраструктуру, са местом прикључења на објекту и местом прикључења на постојећу инфраструктуру, на граници парцеле;
- 4) у пројекту технологије: диспозициони прикази са елементима који утичу на испуњење основних захтева за објекат;
- 5) у пројекту спољног уређења: ситуационо нивелациони план (1:500–1:200), основу уређења земљишта и два карактеристична, међусобно управна пресека, када је терен у нагибу.

Пројекат за грађевинску дозволу, односно делови пројекта за грађевинску дозволу, за инжењерске објекте су садржаја и обима, према правилима струке, на нивоу који је одговарајући пројекту за грађевинску дозволу за зграде. Графичка документација у пројекту за грађевинску дозволу за линијске инфраструктурне објекте садржи цртеже и графичке прилоге по правилу у размери 1:1000-1:250.

Елаборати и студије уз ПГД прилажу се:

- елаборат о геотехничким условима изградње, израђен према прописима о геолошким истраживањима;
- елаборат заштите од пожара, којим се утврђују мере за заштиту од пожара;

5 ГРАНИЦЕ ПРОЈЕКТОВАЊА

Границе пројектовања су дефинисане границама катастарске парцеле на којој је смештено постројење Краљевица. Сви радови који буду обухваћени реконструкцијом постројења биће лоцирани унутар ове парцеле.

6 ЗАКОНСКА ОСНОВА

Пројектна документација мора бити усклађена у свему са Законом о планирању и изградњи (Службени гласник Републике Србије бр. 72/09, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 132/14 и 145/14), важећим подзаконским актима, стандардима и прописима.

Пројекат обрадити у складу са одредбама Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (Службени гласник Републике Србије бр. 23/15, 77/15, 58/16, 96/16 и 67/17), Правилника о класификацији објекта (Службени гласник Републике Србије бр. 22/15), Уредбом о локацијским условима (Службени гласник Републике Србије бр. 35/15 и 114/15), Правилником

о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Службени гласник Републике Србије бр. 113/15, 96/16 и 120/17).

7 ПОДАЦИ И ПОДЛОГЕ КОЈЕ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ИНВЕСТИТОР

Инвеститор ће прибавити и ставити на располагање Пројектанту следеће податке и подлоге:

- расположиву пројектну документацију и планска акта,
- Расположиве податке о квалитету воде у акумулацији и након третмана на ППВ-у.

8 НЕОПХОДНИ ИСТРАЖНИ РАДОВИ

За израду предметне техничке документације неопходно је да се спроведу следећи истражни радови:

- На постојећој локацији постројења неопходно је урадити потребан обим геомеханичких истражних радова са лабораторијским анализама неопходних за прорачуне конструкције објекта а све у складу са захтевима из Закона о планирању и изградњи из 2014. године.

Комплетну техничку документацију изградити у свему према важећим Законима, прописима, стандардима и нормама квалитета предвиђеним за ту врсту радова и користити сву расположиву локалну регулативу на нивоу Општине Зајечар.

9 ОБИМ ИЗРАДЕ И ИСПОРУКЕ

Техничку документацију:

- ✓ Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције постројења за припрему воде за пиће Краљевица, Зајечар; Пројектант ће предати Инвеститору у 4 папирне копије и две копије у дигиталном облику.

Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње ППВ (ПГД) који обухвата следеће свеске:

- Свеска 0 – Главна свеска
- Свеска 1 – Пројекат архитектуре
- Свеска 2 – Пројекат конструкције
- Свеска 3 – Пројекат хидротехничких инсталација
- Свеска 4 – Пројекат електроенергетских инсталација
- Свеска 6 – Пројекат машинских инсталација
- Свеска 7 – Пројекат технологије
- Елаборат о геотехничким условима изградње

На основу ПГД, Инвеститор подноси захтев за добијање грађевинске дозволе. Осим тога, ПГД-ом био би обухваћен детаљан предмер и предрачун радова на основу кога Инвеститор може да приступи изради тендера за извођење радова.

- Извод из Пројекта за грађевинску дозволу реконструкције и доградње ППВ.

ЈКП Водовод Зајечар

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

5.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

РБ	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, ст.1, тач.1 Закона);	<p>- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.</p> <p>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);	<p>- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>За домаће понуђаче:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела које су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико уверење Основног суда не садржи и те податке онда је потребно доставити и посебно Уверење Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. • Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, који се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта законског заступника). <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште; <p><u>Напомена:</u></p> <p>-У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).</p> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

РБ	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. - За стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште. <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа, треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих). <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује је ималац права интелектуалне својине (чл.75.ст.2. Закона).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Потписан и оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - дозвола надлежног органа - Лиценце: П072ГЗ - хидротехничких пројеката за постројења за припрему воде за пиће; П072М2- пројеката машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике за постројења за припрему воде за пиће и П072Т1 - пројеката технолошких процеса за постројења за припрему воде за пиће</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Лиценце за обављање делатности пројектовања постројења за припрему воде за пиће: П072ГЗ; П072М2 и П072Т1, издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, односно извод из регистра или други доказ о регистрацији (за стране понуђаче).

5.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.	<p>Да поседује неопходан финансијски капацитет, односно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да није исказао губитак у пословању за 2015., 2016. и 2017. годину, - да у последњих шест месеци (од дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан великвидности на својим текућим рачунима, - да има минимум прихода од 10 милиона динара годишње у свакој од задње три године (2015, 2016 и 2017. година). 	<p>Домаћи понуђачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре; ▪ Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива; ▪ Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје АПР (копија) за 2015., 2016. и 2017.год. или биланс стања и успеха за 2015., 2016. и 2017. годину са мишљењем овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза) (копије); <p>Страни понуђачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године. ▪ Потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива
2.	<p>Да поседује неопходан технички капацитет, односно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да поседује лиценцирани општи софтвер (MS Office); - да поседује лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Фотокопија лиценце или рачуна о поседовању лиценцираног софтвера везано за предмет јавне набавке: општи софтвер (MS Office), израда графичке документације (AutoCAD).
3.	<p>Да поседује неопходан пословни капацитет - релевантно искуство понуђача, односно да је у периоду од претходних 3 године (2015, 2016. и 2017. године) од датума објављивања тендера извршио услуге израде:</p> <p>најмање 3 пројекта за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће појединачног капацитета 300 l/s или већег који обухватају област пројектовања:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) опреме за пред-оксидацију хлор-диоксидом који се генерише на безбедан начин на лицу места за примену у води за пиће, капацитета преко 100 l/h, б) опреме за корекцију рН угљен-диоксидом са резервоаром капацитета 10 m³ или више г) опреме за озонизацију у води за пиће капацитета преко 2,0 kg озона/h, д) опреме за дезинфекцију воде производњом натријум-хипохлорита из соли капацитета преко 2.0 kg/h у води за пиће и од којих најмање један пројекат за грађевинску дозволу мора садржати три од четири наведене области пројектовања. 	<p>Оверене потврде о извршеним услугама израде тражене пројектне документације добијене од стране инвеститора.</p> <p>Потврде обавезно морају да садрже:</p> <ul style="list-style-type: none"> • назив инвеститора, • назив пројекта за грађевинску дозволу који се односе на ППВ, • капацитет пројектованог објекта изражен у l/s, • капацитет опреме за оксидацију хлор-диоксидом у l/h, • капацитет резервоара за дозирање угљен – диоксида m³ • капацитет пројектованог озон генератора изражен у kg озона/h, • капацитет опреме за производњу натријум хипохлорита из соли у kg/h • година завршетка пројекта. <p>Као доказ добро урађеног пројекта за грађевинску дозволу доставити фотокопију прве стране извештаја техничке контроле о прихватању пројекта за грађевинску дозволу.</p>

<p>4. Да поседује неопходан кадровски капацитет, односно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -има најмање 2 (два) дипломирана грађевинска инжењера хидротехничке струке (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (314), -има најмање 2 (два) дипломирана инжењера технологије (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта технолошких процеса (371), -има најмање 2 (два) дипломирана машинска инжењера (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта машинских инсталација објеката водоснабдева и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике (332), -има најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера конструктивне струке (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње (310), -има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта управљања електромоторним погонима (352), -има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера архитектонске струке (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације (310), -има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера геотехнике (односно одговарајуће звање VII-1 степена стручне спреме) са лиценцом одговорног пројектанта (391), <p>Наведена лица морају бити у сталном радном односу или ангажована према члану 199. и члану 202. Закона о раду, при чему најмање 50% ангажованих лица (5) морају бити у сталном радном односу код Понуђача.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Фотокопија одговарајућих појединачних образаца М или МЗА којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом; ▪ Фотокопија лиценце издата од Инжењерске коморе Србије и потврда о важности исте, за запослене са траженим звањима;
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** - Лиценце за обављање делатности пројектовања постројења за припрему воде за пиће: П072ГЗ; П072М2 и П072Т1, издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, односно извод из регистра или други доказ о регистрацији (за стране понуђаче).у виду неоверене копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Докази које ће наручилац захтевати су наведени у горњим табелама.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то (нпр. доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од ____. ____.20___. године
за јавну набавку услуга: **Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар, ЈН 03/2018.**

7.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Интернет страница понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

7.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

7.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

7.4. ПОДАЦИ О О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар, ЈН 03/2018

рб	Назив добра	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар	
	Укупна цена понуде без ПДВ-а	_____ РСД
	ПДВ	_____ РСД
	Укупна цена понуде са ПДВ-ом	_____ РСД

Комерцијални услови понуде:

- **Врста услуге:** Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар, ЈН 03/2018
- **Период важења понуде је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.**
- **Уговорена јединична цена је фиксна до окончања уговора.**
- **Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.**
- **Рок за израду техничке документације је 5 месеци.**
- **Рок плаћања је 45 дана након завршетка уговорне обавезе**
- **Начин плаћања:** Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	----------------------------------------------

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), за понуду бр. _____ од _____ 2018. год. за јавну набавку услуга **Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар, ЈН 03/2018.**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, достављамо вам попуњен образац структуре цена:

Табела 2

рб	Назив добра	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар, ЈН			
Укупна цена понуде без ПДВ-а				_____ РСД
ПДВ				_____ РСД
Укупна цена понуде са ПДВ-ом				_____ РСД

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи ПДВ за конкретну услугу;
- у колони 5. уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Табела 2

Структура цене	Учешће у укупној цени (%)
Добро	
Остало	
Свега	100%

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	----------------------------------------------

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр.29/13), због учешћа у поступку за јавну набавку услуга – **Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар, ЈН 03/2018**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, достављамо вам укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошка припремања понуде:	

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	-------------------------------------------

Напомене:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова;
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **достављање овог обрасца није обавезно.**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду бр. _____ од _____, за јавну набавку услуга – **Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар, ЈН 03/2018**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, **подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима**, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	----------------------------------------------

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Назив понуђача	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача за јавну набавку услуга – **Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар, ЈН 03/2018**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, испуњавам све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) - Лиценце за обављање делатности пројектовања постројења за припрему воде за пиће: П072Г3; П072М2 и П072Т1, издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, односно извод из регистра или други доказ о регистрацији (за стране понуђаче).
- 6) Понуђач испуњава додатне услове и то:
 1. финансијски капацитет
 2. технички капацитет
 3. пословни капацитет
 4. кадровски капацитет и

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-----------------------------	------	--------------------------------------------------

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Назив понуђача	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

ИЗЈАВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача у отвореном поступку јавне набавке услуга – **Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар, ЈН 03/2018**, испуњавамо све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	----------------------------------------------

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Наручилац:

ЈКП ВОДОВОД" ЗАЈЕЧАР, Зајечар,

Бул. др Зорана Ђинђића бр. 5,
МБ 07183372, ПИБ 101328084, кога заступа директор Марко
Пауновић, дипл.еџц. (у даљем тексту: **Наручилац**)

Пружалац услуге:

(у даљем тексту **Пружалац услуге**)

(Напомена Наручиоца: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке услуга – **Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар, ЈН 03/2018**, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца;
- да је Пружалац услуге доставио понуду број од 2018. године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац) доделио уговор за јавну набавку услуга – Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар, ЈН 03/2018, пружаоцу услуга (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора је – Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар, ЈН 03/2018, за потребе ЈКП „ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу изврши услугу у свему према понуди број..... од 2018. године и техничкој спецификацији услуге. Иста документа су и саставни део уговора.

Пружалац услуге ће извршити услугу из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

Члан 2.

Овим уговором Уговорне стране уређују права, обавезе и одговорности у погледу извршења услуге, као и друга питања везана за реализацију овог Уговора, под условима утврђеним овим Уговором и понудом број од 2018. године.

Члан 3.

Рок извршења услуге је 5 месеци од дана ступања уговора на снагу. Рок извршења услуге се може продужити само у случају наступања догађаја или околности које по закону искључују одговорност пружаоца услуге и то за време трајања тих догађаја или околности.

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да изврши услугу – Израда техничке документације реконструкције постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар у складу са правилима струке и важећом законском регулативом.

Члан 5.

Уговорену цену услуге – Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар, ЈН 03/2018, чине:

Укупна цена без ПДВ-а у износу од	<input type="text"/>	РСД
ПДВ у износу од	<input type="text"/>	РСД
Укупна цена са ПДВ-ом у износу од	<input type="text"/>	РСД

Све цене су дате са свим зависним трошковима набавке.
Цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Члан 6.

Фактурисање ће се вршити искључиво у динарима.
Рок плаћања уговорене цене је **45 дана** након завршетка уговорне обавезе.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом. У случају било каквог квалитативног или квантитативног одступања у извршењу услуге – Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар, ЈН 03/2018, у складу са овим Уговором, Пружаоц услуге је дужан да, без одлагања, приступи отклањању утврђених недостатака и да исте недостатке отклони у року од 10 дана од дана утврђеног недостатка и услугу усагласи са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде продавца.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у случају да пружаоц услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу када се кумулативно испуне следећи услови:

- када га потпишу обе уговорне стране и када се предају инструменти обезбеђења из члана 8. овог Уговора;

Датумом потписивања сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке као што је текући рачун, адреса, овлашћена лица и сл.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути једнострано, писменим путем са отказним роком од 30 дана.

Уговорне стране су дужне да у отказном року измире све доспеле обавезе.

Уговорне стране су сагласне и да овај Уговор може раскинути споразумно, писменим путем.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се важеће законске одредбе.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог Уговора или поводом овог Уговора, решаваће надлежни суд у Зајечару.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истовета примерка од којих и Наручилац и Пружалац услуга задржавају по 2 (два) примерка.

Пружалац услуга

Наручилац
ЈКП Водовод Зајечар
Директор
Марко Пауновић, дипл.еџц.

Напомена:

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише Модел уговора, чиме потврђује да се слаже са садржином истог.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и поступак јавне набавке се води на српском језику. Понуђач мора доставити понуду на српском језику. Страни подносилац понуде може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона, из конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

За припремање понуде понуђач користи обрасце из конкурсне документације за предметну набавку. Без обзира на начин уношења, писани подаци на обрасцима морају бити читки и неизбрисиви. Понуђач је обавезан да ставке на обрасцима понуде које су предвиђене за уношење података, попуни и/или обележи на тражени начин. Исказани подаци морају бити коректни, прецизни (недвосмислени) и у складу са напоменама на обрасцима. Обрасци се оверавају потписом и печатом, чиме се потврђује да су дати подаци тачни. Уколико обрасци нису коректно попуњени и оверени, наручилац може одбити понуду. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној пошиљци (коверта, пакет или кутија), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини пошиљке навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈКП „ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
19 000 Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга –
– Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде
за пиће "Краљевица", Зајечар, ЈН 03/2018,
- НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16. маја 2016. године, до 12 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на пошиљци у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Р.бр.	Назив обрасца или документа
1.	Образац понуде (Образац 1)
2.	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
3.	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
4.	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
6.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
7.	Модел уговора о јавној набавци
8.	
9.	
10.	

3. Партија

Предмет набавке **није** обликован по партијама.

- Уколико је набавка обликована по партијама Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- У случају да понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно, а свака партија мора бити одвојена у посебну коверту са назнаком – **Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар, ЈН 03/2018,**
- Докази из чл. 75. и 76. Закона као и сва остала, тражена, општа документа, у случају да понуђач подноси понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије, а у коверти која ће носити назнаку „Општа документа“

4. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца на коју је достављена понуда, са назнаком:

„Измена понуде за ЈН 03/2018 – Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар - НЕ ОТВАРАТИ“ или
„Допуна понуде за ЈН 03/2018 – Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар - НЕ ОТВАРАТИ“ или
„Опозив понуде за ЈН 03/2018 – Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар - НЕ ОТВАРАТИ“ или
„Измена и допуна понуде за ЈН 03/2018 – Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће "Краљевица", Зајечар - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Да би понуда била прихватљива, понуђач мора да исуни и следеће захтеве :

- Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- Захтеви у погледу места и рока испоруке

Рокови за израду техничке документације (од потписивања Уговора) је 5 месеци.

- Захтеви у погледу рокова плаћања

Рок плаћања је 45 дана након завршетка уговорне обавезе.

Наручилац ће, сходно чл. 106. Закона, одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од рока дефинисаног у конкурсној документацији;
- 4) понуђач не понуди или ако мења елементе који су садржани обрасцима или их различито исказе у обрасцу понуде и моделу уговора;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: *цена предмета јавне набавке*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

У случају да документација предметне набавке садржи поверљиве податке које наручилац, односно понуђач ставља на располагање, лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Као поверљива третираће се документа која у десном горњем углу, великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО».

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

Напомена: Ако техничку документацију и планове, односно поједине њене делове, због обима и техничких разлога није могуће објавити, наручилац ће у складу са чл. 9. ст. 1. тач. 13) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, прецизирати начин преузимања техничке документације и планова.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

«Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 03/2018», електронском поштом на: vodovodza@ptt.rs или поштом на адресу: ЈКП«ВОДОВОД» Зајечар, Бул. Др Зорана Ђинђића 5.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и право наручиоца на контролу код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: vodovodza@ptt.rs факсом на број 019/422 859 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.